ISTSC_FRIC82000A.AC121AF.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0013121.03-12-2024

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
Cod univoco UFLP1K
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

A tutto il personale in servizio
Alle famiglie
Agli studenti e alle studentesse
Alll'Albo – Sito web
Agli atti

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Premessa

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano della somministrazione di farmaci (finanche salvavita) in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto alla salute, al benessere e allo studio.

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.
Visto il PROTOCOLLO DI INTESA tra MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO e REGIONE LAZIO "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico", sono definiti criteri, procedure, competenze, azioni, interventi e responsabilità connessi alle necessità della somministrazione di farmaci agli alunni con patologie croniche o assimilabili1che frequentano le scuole di ogni ordine e grado.
Visto l'Art. 2 - Condizioni generali per la somministrazione dei farmaci a scuola, è necessario che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Riferimenti normativi

Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico, MIUR – MINISTERO DELLA SALUTE, 2005 E PROTOCOLLO D'INTESA DEL 2018 TRA USR LAZIO E REGIONE LAZIO "PERCORSO INTEGRATO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI IN AMBITO E ORARIO SCOLASTICO" .

Soggetti coinvolti:

- Dirigente Scolastico

- Personale scolastico: personale docente, educativo e ATA, assistenti specialistici
- Genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dello studente richiedenti la somministrazione del farmaco
- Studente maggiorenne richiedente la somministrazione del farmaco
- Medico di base o medico specialista o Azienda Sanitaria Locale
- Enti locali

Iter procedurale/Modulistica
Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (all. 1).
La prescrizione alla somministrazione di farmici in ambito e orario scolastico (all. 2) deve essere effettuata dal Medico curante e/o dai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie e/o dai Pediatri di Libera scelta.
Tale prescrizione deve contenere le seguenti indicazioni:
- ✓ stato di malattia dell'alunno;
- ✓ prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- ✓ l'assoluta necessità;
- ✓ la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- ✓ la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;[1]
- ✓ la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:
- ✓ nome cognome dello studente;
- ✓ nome commerciale del farmaco;
- ✓ descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- ✓ dose da somministrare;
- ✓ modalità di somministrazione del farmaco;
- ✓ i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- ✓ modalità di conservazione del farmaco;
- ✓ durata della terapia;

compilando debitamente la modulistica allegata e apponendo tutte le firme previste. La consegna della documentazione avverrà, previo appuntamento, presso gli uffici di segreteria.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico, individuato il personale incaricato, predispone l'incarico ai docenti e al personale ATA con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco ed invia il Registro di Somministrazione per ciascun alunno.

Il ricorso a questo protocollo si rende necessario nei casi in cui lo studente:
- ✓ sia affetto da patologia cronica la cui terapia necessita la somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione dello stesso);
- ✓ sia affetto da patologia cronica che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche.

La somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico è possibile a condizione che:
- ✓ il personale scolastico si renda volontariamente disponibile;
- ✓ in via prioritaria, il personale scolastico che abbia frequentato i corsi di formazione per addetti al Primo soccorso, qualunque sia la modalità di somministrazione e, qualora necessario, i corsi di

formazione alla somministrazione di farmaci salvavita a cura delle ASL competenti (corre l'obbligo rammentare che il personale potrebbe incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 2048 del codice civile e dall'art. 591 e dall'art.593 c.p. nel rifiutarsi di somministrare farmaci salvavita)
- ✓ che la somministrazione non richieda specifiche cognizioni sanitarie o metta in campo discrezionalità tecniche da parte del somministratore.

Il Dirigente Scolastico provvede a:
- organizzare momenti formativi per tutto il personale scolastico in servizio al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione dei farmaci messa in atto dall'Istituto in sinergia con la famiglia, il personale sanitario e lo studente interessato
- richiedere alla famiglia dello studente che necessita di somministrazione di farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria;
- individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione di farmaci;
- autorizzare, se prevista e certificata, l'autosomministrazione del farmaco;
- concedere, su richiesta, alla famiglia dello studente, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere ai locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti
- cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
- ricorrere al Servizio Sanitario Nazionale quando si verifichino episodi di emergenza;
- coinvolgere Enti e Servizi Sanitari locali ogni qualvolta risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto allo studio e garantire il diritto alla salute degli studenti.

Il personale scolastico si impegna a:
- collaborare a un' efficace realizzazione del presente protocollo, volto a garantire il diritto allo studio di ogni studente;
- partecipare a corsi di formazione tenuti da personale specializzato;
- segnalare con tempestività qualsiasi episodio non rientri nella casistica contemplata dal presente protocollo;
- provvedere alla somministrazione del farmaco se individuato dal Dirigente Scolastico in qualità di somministratore;
- ricorrere al servizio sanitario nazionale immediatamente ogni qualvolta si manifestino episodi di emergenza.

Le famiglie si impegnano a:
- segnalare tutti i casi che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione, in particolar modo i casi di allergia alimentare che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico;
- consegnare all'Istituto la modulistica fornita, compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni richieste.;
- consegnare i farmaci all'Istituto solo ed esclusivamente dopo l'attivazione del protocollo relativo alla somministrazione del farmaco, attestando per iscritto l'integrità e la validità in apposito verbale di
- consegna e a fornire tempestivamente le nuove dosi del farmaco quando esso termina;
- informare tempestivamente di eventuali variazioni della terapia prescritta.

Ricevuta l'autorizzazione alla somministrazione del farmaco ed il relativo piano i responsabili della sede scolastica (o del plesso) procederanno a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da modulo all. 3 verbale per farmaco salvavita/indispensabile allegato.

Gestione delle emergenze
In caso di emergenza resta prescritto il ricorso al Sistema sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Somministrazione durante le attività didattiche esterne all'edificio scolastico
Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile. Il consiglio di classe che approva l'attività esterna dovrà indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci unitamente a quello degli accompagnatori.

Auto-somministrazione del farmaco da parte dello studente

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere **l'auto-somministrazione**.

N.B. Si rammenta che l'attivazione del percorso assistenziale potrà avvenire solo esclusivamente dopo la richiesta della famiglia, debitamente documentata, e l'organizzazione del servizio da parte del Dirigente scolastico.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: "il minore può auto- somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (all. 4).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e e i responsabili di sede provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

I collaboratori scolastici non sono autorizzati a prendere in carico i farmaci senza preventiva comunicazione da parte degli uffici preposti .

---

1 - La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea

GIANFRANCESCO D'ANDREA
03.12.2024 18:29:17 UTC

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse