ISTSC_FRIC82000A.AC121AF.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0015708.08-10-2026

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

Al DSGA
Ai docenti e ai collaboratori scolastici
Alle famiglie degli alunni
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado di Casalvieri
All'Albo-Sito web

OGGETTO: disposizioni organizzative AS 2026/27

Si comunicano le modalità di ingresso-uscita all'inizio e al termine delle lezioni e le norme da osservare durante lo svolgimento delle attività didattiche.

SCUOLA INFANZIA

INGRESSO:
Avviene dalle 8:00 alle 9:00. La collaboratrice scolastica attende i bambini all'ingresso (portone principale). I genitori accompagnano i bambini all'ingresso (portone principale). La collaboratrice scolastica li accompagna in sezione. L'insegnante aspetta l'arrivo dei bambini in sezione.
USCITA:
L'uscita avviene alle ore 16:00 dal portone principale. L'insegnante e la collaboratrice consegnano i bambini, uno alla volta, ai genitori presenti alla porta. Le uscite degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa per tutto l'anno o per periodi prolungati (sole se autorizzati dal Dirigente Scolastico) sono previste alle ore 11:30.

Gli alunni che frequentano solo per 25 ore (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) usciranno alle ore 13:00 o in orario da concordare.

Le uscite abituali in orari differenti da quelli sopra indicati possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico solo in presenza di motivate richieste da parte delle famiglie.

Le uscite "una tantum", quindi non abituali, possono essere autorizzate dalle docenti e andranno annotate sull'apposito registro con firma del genitore e della docente. Non è ammesso l'ingresso di più genitori in una sola volta durante le attività didattiche per richieste di uscita anticipata.

ATTIVITA' DIDATTICHE
Il gruppo sezione svolgerà attività didattica nella propria aula, negli spazi comuni (atrio anfiteatro) nel giardino retrostante.

INTERVALLI
L'intervallo si svolgerà all'interno dell'aula. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qualvolta un alunno debba allontanarsi dal gruppo sezione (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene negli spazi ludico-didattico comuni) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo sezione, sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo sezione (esempio: intervallo negli spazi ludico-didattico comuni e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo sezione. Tale regola vale per tutti i casi analoghi. Si ricorda che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.00 e le 16.00 e fino a

quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale dello scuolabus. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico-didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

SERVIZI IGIENICI

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere accompagnati dai collaboratori scolastici e, in subordine, se non disponibili i collaboratori scolastici, dalle stesse docenti. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici.

MENSA

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Casalvieri. La refezione viene svolta nel locale refettorio. Le maestre, con le collaboratrici scolastiche, accompagnano gli alunni al tavolo. Ogni gruppo classe attende seduto la somministrazione del pasto. La vigilanza durante il tempo mensa è strutturata secondo il principio della corresponsabilità fra tutto il personale scolastico presente, anche con carattere di assistenza al pasto.

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO:

Avviene alle 8:10 attraverso il portone principale. I genitori accompagnano i propri figli nel cortile antistante la scuola. Entrano per primi gli alunni che viaggiano con le circolari. A seguire gli alunni accompagnati dai genitori. I collaboratori attendono all'ingresso e fanno entrare un bambino per volta. Le maestre aspettano sull'uscio di ogni aula già 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Eventuali ritardi abituali degli alunni - entro le 8.25 - potranno avere ripercussioni sul giudizio di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio la prima ora. I ritardi oltre le 8.25 che diventino abituali, oltre ad avere ripercussioni sul voto di comportamento, dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

USCITA:

Per la classe prima avviene nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì a partire dalle ore 16:10. Per le classi seconda, terza, quarta e quinta avviene a partire dalle ore 13.10. Il lunedì, per la classe V, alle 15:10. Il mercoledì, per la classe IV, alle 15:10. Il giovedì, per le classi dalla seconda alla quinta, a partire dalle ore 15:10, sempre attraverso il portone principale. I bambini procedono in fila indiana. Escono per primi gli alunni che viaggiano con le circolari nel seguente ordine:
classe 1^
classe 2^
classe 3^
classe 4^
classe 5^.
I collaboratori accompagnano gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico nel cortile e li consegnano al personale di bordo.
A seguire gli alunni accompagnati dai genitori, sempre seguendo l'ordine sopra descritto. Le maestre accompagnano gli alunni presi in consegna dai genitori al portone, affidandoli alle famiglie. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore attende nel corridoio della scuola per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico si reca nell'aula, preleva il bambino, lo affida al genitore e chiede allo stesso di compilare l'apposito registro. Durante le attività didattiche la porta d'ingresso deve essere chiusa.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula.

INTERVALLI
L'intervallo potrà avvenire all'interno delle aule, nell'atrio o sul piazzale adiacente la scuola Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qualvolta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene sui piazzali esterni) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo classe (esempio: intervallo sui piazzali esterni e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo affiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo classe. Si ricorda che per gli alunni della Scuola Primaria i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale compreso fra l'inizio e il termine delle lezioni e fino a quando non sarà affidato nuovamente alle famiglie o al personale del trasporto alunni. Durante le attività didattiche il raccordo tra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qualvolta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale, ma attività ludico didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni sono quindi da considerarsi sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

SERVIZI IGIENICI
Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori scolastici lungo i corridoi. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

MENSA Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Casalvieri. La refezione viene svolta nel locale refettorio. Le maestre, con le collaboratrici scolastiche, accompagnano gli alunni al tavolo. Ogni gruppo classe attende seduto la somministrazione del pasto. La vigilanza durante il tempo mensa è strutturata secondo il principio della corresponsabilità fra tutto il personale scolastico presente, anche con carattere di assistenza al pasto.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INGRESSO: Avviene a partire dalle 8.15 dall'ingresso principale. Entrano per primi gli alunni trasportati dallo scuolabus. Seguono gli alunni che giungono a scuola in autonomia. Il collaboratore attende all'ingresso e fanno entrare in fila per due. I docenti della prima ora attendono gli alunni direttamente in aula già cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (8.10). Eventuali ritardi abituali degli alunni - entro le 8.25 - potranno avere ripercussioni sul giudizio di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio la prima ora.
I ritardi oltre le 8.25 che diventino abituali dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

USCITA: Dalle 14:15 attraverso il portone principale escono per primi gli alunni trasportati dallo scuolabus. Seguono gli alunni che tornano a casa in autonomia o prelevati dalle famiglie, secondo il seguente ordine: 1^A, 2^A e 3^A. Il collaboratore accompagna gli alunni fruitori del servizio trasporto all'uscita, affidandoli al personale di bordo, mentre gli altri restano in classe con il docente. Al suono della seconda campanella, il docente della 6 ora, accompagna all'uscita il resto della classe e affida gli alunni alle famiglie o delegati. Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe, con annotazione sull'apposito registro con firma del docente del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi

devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Gli alunni autorizzati all'uscita autonoma sono quelli ricompresi negli appositi elenchi. In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore attende nell'atrio della scuola per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico chiederà allo stesso di attendere e informerà il docente di classe assicurandosi che il portone d'ingresso sia chiuso. Sempre il collaboratore scolastico avrà cura di far compilare l'apposito modulo dal genitore e lo farà firmare sia dal genitore che dal docente. Infine, accompagnerà l'alunno all'uscita affidandolo al genitore. Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione. Durante le attività didattiche il cancello antistante il piazzale e il portone al piano terra devono essere chiusi.

ATTIVITA' DIDATTICHE
Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula.

INTERVALLI
L'intervallo avverrà all'interno delle aule. Si raccomanda ai docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con il collaboratore scolastico ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici.

Si ricorda che per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi in misura parzialmente attenuata rispetto alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria, in rapporto al grado di maturazione degli alunni e all'età anagrafica, ma in ogni caso è richiesta particolare attenzione a garanzia dell'incolumità e della sicurezza degli alunni, comunque minori di anni 14. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.15 e le 14.15 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o agli addetti del servizio trasporto alunni. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni di promiscuità nelle situazioni non strutturate come attività d'aula. In tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni.

SERVIZI IGIENICI
Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori scolastici lungo i corridoi. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

NORME GENERALI PER TUTTI I PLESSI
Durante le attività didattiche è vietato l'ingresso di estranei all'interno dell'edificio. Possono avere accesso solo persone munite di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso provvederanno a fornire le prime informazioni alle persone che si presentino all'atrio, senza creare disturbo alle attività didattiche, indirizzando le stesse agli uffici di segreteria o di presidenza per le ulteriori delucidazioni del caso. Le famiglie sono pregate di attenersi agli orari di ingresso/uscita sopra indicati e di non presentarsi a scuola durante le attività didattiche se non per motivazioni valide.I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso non potranno lasciare l'atrio senza presidio, pertanto le richieste di accesso delle famiglie potranno essere tenute in considerazione, come espresso sopra, solo per motivazioni valide.Si ricorda che all'interno di ogni edificio scolastico e nelle immediate pertinenze vige il divieto di fumo. Non è consentito ai docenti l'uso del telefono cellulare se non per finalità didattiche o per comunicazioni afferenti il servizio o per comunicazioni personali urgenti. Parimenti, non è consentito agli alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado l'uso del telefono cellulare, tranne che per finalità didattiche richieste dal

docente. La Scuola non assume responsabilità alcuna per eventuali smarrimenti e non è ammessa, da parte dei docenti, la presa in custodia di telefoni cellulari o altri dispositivi portati da casa senza che ne sia stato richiesto l'uso per finalità didattiche

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea
GIANFRANCESCO D'ANDREA
08.10.2026 16:59:15 CEST

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni