Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
Cod univoco UFLP1K
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

ALBO
AMM. TRASPARENTE
AL SITO SEZIONE PNRR

STEM E MULTILINGUISMO – LINEA DI INTERVENTO B

AVVISO

rivolto a figure professionali interne, DOCENTI ESPERTI, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le seguenti funzioni: **Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**, necessaria per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza*

- Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

TITOLO PROGETTO: G@lile@
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30004
CUP: I64D23003210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 – "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", così come modificato dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008 n. 133;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065,*** recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935,*** del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 30004.0 del 07/02/2024 assunto al Prot. n. 1581 DEL 7/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 33 del 16/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 39 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la Delibera del collegio dei docenti n° 69 del 27/03/2024 in merito ai titoli e competenze degli ESPERTI E TUTOR per le attività relative all'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado";

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 46 del 28/03/2024 di approvazione di inserimento nel PTOF del progetto G@lile@;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n° 50 del 28/03/2024 in merito ai titoli e competenze degli ESPERTI E TUTOR per le attività relative all'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado";

VISTA la lettera di disseminazione iniziale del progetto, prot. n. 2639 del 29.02.2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2633 del 29.02.2024;

VISTO il Decreto di assunzione dell'incarico di RUP, prot. n. 2635 del 29.02.2024;

VISTA la nota prot. n. 373 del 13/03/2024 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento a titolo oneroso all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO il Decreto di avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali, ESPERTI per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le seguenti funzioni: **Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**, necessaria per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza* prot. n. 8129 del 16/07/2024;

EMANA

Art. 1 Oggetto

La presente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretta al conferimento dell'incarico di esperto per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia *CLIL* per docenti (INTERVENTO B) (D.M. 65/2023) così distinti:

	PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso
1	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello A2	**1**	**1**	**20**
2	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello A2/B1	**1**	**1**	**20**
3	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello B1	**1**	**1**	**20**
4	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello B1/B2	**1**	**1**	**20**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 122,00 euro/ora***, omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 23 LUGLIO 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fric82000a@pec.istruzione.it. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso

Ruolo di Esperto per il conseguimento della certificazione linguistica
Per Certificazioni fino al livello B2 (almeno uno dei tre)

- essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5
- essere in possesso di Laura in lingue (Nuovo Ordinamento o Vecchio Ordinamento)
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione

è necessario inoltre:

- essere personale docente di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

10) Assenza degli allegati obbligatori

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER ESPERTO - Linea di intervento B		
A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		**PUNTI**
A1. MADRELINGUA		**20**
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	20	**20**
A3. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	10	
A4. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	5	
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A6)		5
B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE documentate conseguite presso enti certificatori accreditati		
Livello B2 Verrà valutata una sola Certificazione	4	**10**
Livello C1 Verrà valutata una sola Certificazione	7	
Livello C2 Verrà valutata una sola Certificazione	10	
B2. CERTIFICAZIONI Informatiche	1 punti per ogni certificazione Max 3	**3**
C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS, ecc)	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti	**10**
C2. Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti **delle lingue straniere**, digitale, linguistico presso Università	2 punti per ogni incarico Max 10 punti	**10**
C3. Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie linguistiche	2 punti per ogni incarico Max 10 punti	**10**
C4. DOCENZA IN LINGUA STRANIERA svolta presso scuole statali o paritarie	1 punto per ogni incarico Max 5 punti	**7**
TOTALE MAX		**100**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
in relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta una unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

Art. 8 Durata dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 15/05/2025, salvo proroghe.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di formatore esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora omnicomprensivo.
Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.
I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Gianfrancesco D'Andrea

Art. 13 Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.omnicomprensivoalvito.edu.it – sezione PNRR, all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea

ALLEGATI:
All. A - Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR MULTILINGUISMO **INTERVENTO B - ESPERTO**
All. B - Griglia di valutazione dei titoli per **ESPERTO Linea di intervento B**
All. C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR MULTILINGUISMO **INTERVENTO B - ESPERTO**

TITOLO PROGETTO: G@lile@
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30004
CUP: I64D23003210006

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Alvito

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

	PERCORSI FORMATIVI	CANDIDATURA	PREFERENZA
1	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello A2		
2	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello A2/B1		
3	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello B1		
4	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti QCER Livello B1/B2		

N.B.: barrare la casella relativa al percorso che si richiede. In caso di candidatura per più percorsi, indicare la preferenza con la numerazione da 1(preferenza più alta), 2 (preferenza più bassa), ecc

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ essere personale docente di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito
- ❑ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ godere dei diritti civili e politici;

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- ❑ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti

_____

- ❑ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

_____

- ❑ di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ❑ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ❑ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Dichiara altresì

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ❑ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo di Alvito al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

TITOLO PROGETTO: G@lile@
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30004
CUP: I64D23003210006

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO Linea di intervento B **Nome e Cognome _____**				
A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		**PUNTI**	**compilazione a cura del candidato**	**compilazione a cura della commissione**
A1. MADRELINGUA		**20**		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	**20**	**20**		
A3. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A4. DIPLOMA (in alternativa ai punti A2 e A3) Verrà valutato un solo diploma	**5**			
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A7. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A6)		5		
B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE documentate, conseguite presso enti certificatori accreditati				
- **Livello B2** Verrà valutata una sola Certificazione	4	**10**		
- **Livello C1** Verrà valutata una sola Certificazione	7			
- **Livello C2** Verrà valutata una sola Certificazione	10			
B2. CERTIFICAZIONIZE Informatiche	1 p.to per ogni certificazione Max 3	**3**		
C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS, ecc)	2 punto per ogni esperienza Max 10 punti	**10**		
C2. ESPERIENZE professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti delle lingue straniere, digitale, linguistico presso Università	2 punto per ogni incarico Max 10 punti	**10**		
C3 FREQUENZA, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie linguistiche	1 punto per ogni incarico Max 10 punti	**10**		
C4. DOCENZA IN LINGUA STRANIERA svolta presso scuole statali o paritarie	1 punto per ogni anno scolastico Max 10 punti	**7**		
TOTALE MAX		**100**		

DATA _____ FIRMA _____

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO C
TITOLO PROGETTO: G@lile@
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30004
CUP: I64D23003210006

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di_____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse