PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
Cod univoco UFLP1K
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

ALBO
AMM. TRASPARENTE
AL SITO SEZIONE PNRR

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - M***issione 4: istruzione e ricerca - componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023).**

TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***

AVVISO

rivolto a figure professionali interne, DOCENTI ESPERTI e TUTOR, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico **per lo svolgimento dei seguenti incarichi nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n. 11687 del 30/10/2024 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto che qui s'intende integralmente richiamato

EMANA

Il seguente bando di selezione

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

Articolo 1 – descrizione delle attività e oggetto dell'incarico

La presente selezione ha la finalità di individuare personale interno deputato alla formazione del personale scolastico ed al tutoraggio sulla transizione digitale, che riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e rappresenta un momento di sviluppo professionale per il personale ivi impiegato.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno erogati in presenza o on line, con rilascio finale di specifica attestazione.

Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei contenuti del DM66/2023

Gli incarichi saranno così articolati:

ATTIVITA'	DOCENTE (€/ora)	TUTOR (€/ora)	Ore per edizione	Nr. edizioni	Compenso per ogni edizione ESPERTO	Compenso per ogni edizione TUTOR
Percorsi di formazione sulla transizione digitale						
Percorso 1F: Privacy Codice di comportamento e cittadinanza digitali I^ RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 2F: Privacy Codice di comportamento e cittadinanza digitali II^ RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 3F: Codice dei Contratti pubblici e acquisti su MEPA RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 4F: Tecnologie e applicazioni didattiche con i Droni RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 5F: Realtà virtuale e aumentata per la didattica RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 6F: Certificazione internazionale di Alfabetizzazione Digitale Livello I^ RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

ATTIVITA'	DOCENTE (€/ora)	TUTOR (€/ora)	Ore per edizione	Nr. edizioni	Compenso per ogni edizione ESPERTO	Compenso per ogni edizione TUTOR
Percorso 7F: Certificazione internazionale di Alfabetizzazione Digitale Livello II^ RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR **N. 1 TUTOR**	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 8F: Tecnologie digitali applicate alla micropropagazione vegetale Livello I^ RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 9F: Tecnologie digitali applicate alla micropropagazione vegetale Livello II^ RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR **N. 1 TUTOR**	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 10F: Didattica e innovazione con il curricolo Digitale RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 11F: Coding Educativo: Strumenti e metodologie RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 12F: Intelligenza Artificiale per la didattica RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 13F: Educazione Civica Digitale RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR **N. 1 TUTOR**	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00
Percorso 14F: Cybersecurity per l'educazione e la didattica RICHIESTI N. 1 DOCENTI RICHIESTI N. _ 1_____ TUTOR	122,00	34,00	10	1	1.220,00	340,00

I. Percorsi di formazione sulla transizione al digitale

1) Compiti dell'**ESPERTO** sui percorsi di formazione sulla transizione al digitale:

- finalizzati all'attuazione di un percorso evolutivo delle strutture deputate a governare i processi di innovazione all'interno delle pubbliche amministrazioni rivolti al potenziamento delle Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie nella PA
- finalizzati all'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione per fornire un coordinamento funzionale delle attività necessarie a garantire l'attuazione della transizione al digitale

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- di sviluppo dei sistemi informativi, sicurezza informatica, cooperazione applicativa di reingegnerizzazione di processi interni al percorso di digitalizzazione della pa in riferimento ai quadri europei per le competenze digitali DIGCOMP 2.2 e DigCompEdu
- Volti a favorire il confronto, la valorizzazione delle migliori esperienze, la condivisione di conoscenze e di progettualità in tema di digitalizzazione
- di trasformazione digitale verso l'esterno e verso l'interno
- di promozione dell'accessibilità in favore dei soggetti disabili

2) Compiti del TUTOR sui percorsi di formazione sulla transizione al digitale**:**

- il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto
- Ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Tutte le attività devono essere rese in ogni caso al di fuori dell'effettivo orario ordinario di servizio.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **15:00 del 6 novembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fric82000a@pec.istruzione.it. In caso di consegna a mezzo PEC l'oggetto della stessa dovrà indicare "candidatura comunità di pratiche – formazione del personale scolastico per la transizione al digitale D.M. 66/2023".
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

È necessario:

- essere personale docente di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 30 SETTEMBNRE 2025, salvo proroghe.

ART. 5 COMPENSI E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di formatore esperto sarà retribuita con l'importo omnicomprensivo indicato all'art. 1.
Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 6 COMPITI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività che saranno dettagliate approfonditamente nel bando di selezione.

L'ESPERTO nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione al digitale dovrà occuparsi:

a. dell'analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie digitali con la promozione delle conseguenti iniziative formative necessarie

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

b. della semplificazione dei procedimenti amministrativi, della razionalizzazione e del controllo in materia di privacy, dell'anticorruzione e della trasparenza con iniziative formative mirate
c. della promozione di processi di coordinamento tra pubbliche amministrazioni

d. della condivisione e diffusione di best practices nel settore della digitalizzazione
e. dell'individuazione dei cambiamenti organizzativi e degli adeguamenti tecnologici necessari

A tal fine dovrà occuparsi

- Di costituire tavoli di coordinamento con i discenti;
- Di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- Delle registrazioni sugli appositi template delle attività formative (per es. l'avvenuta erogazione delle attività, la durata effettiva delle attività erogate, la descrizione delle attività formative svolte, l'attestato finale di svolgimento del percorso).
- Di predisporre, in collaborazione con i Tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Della registrazione delle presenze del partecipante, il codice identificativo del partecipante, gli estremi dell'esperto o degli esperti che hanno tenuto i singoli incontri del percorso,
- Di collaborare con il gruppo di lavoro per la valutazione al bilancio delle competenze e alla valutazione/ certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Di consegnare specifiche relazioni per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati sull'andamento dell'attività svolta e al gruppo di lavoro ed al D.S./responsabile della direzione
- Di inserire in piattaforma tutto quanto richiesto in collaborazione con il tutor (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc.)
- Della relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
- Di tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto;
- Di collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Di promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Di curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);

IL TUTOR nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione al digitale dovrà occuparsi:

- di partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Di predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- Di curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Di accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Di segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Di curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Durante lo svolgimento del proprio incarico gli esperti si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza
8) Assenza degli allegati obbligatori

ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**20**
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		**5**
B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM	5 punti per ogni certificazione Max 2	**10**
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	2 punti per ogni certificazione Max 5	**10**
C2. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	2 punti per ogni certificazione Max 5	**10**
C3. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	2 punti per ogni certificazione Max 5	**10**
C4. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti, con rilascio di attestato)	2 punti per ogni certificazione Max 5	**10**
C5. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	1 punti per ogni certificazione Max 10	**10**
C7. DOCENZA SU TEMATICHE INERENTI L' ARGOMENTO svolta presso contesti formativi extrascolastici riconosciuti e accreditati	1 punti per ogni certificazione Max 10	**10**
TOTALE MAX	**100**	

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		**PUNTI**
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**15**
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**
B – CERTIFICAZIONI		
B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM	5 punti per ogni certificazione Max 1	**5 punti**
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	3 punti per ogni certificazione Max 10	**30 punti**
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	2 punti per ogni certificazione Max 10	**20 punti**
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	2 punti per ogni certificazione Max 10	**20 punti**
C4. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato)	2 punti per ogni certificazione Max 5	**10 punti**
TOTALE MAX		**100**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
in relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta una unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Gianfrancesco D'Andrea

ART. 13 PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.omnicomprensivoalvito.edu.it – sezione PNRR, all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ART. 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS 30 MARZO 2001N.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
Il foro competente è quello del Tribunale di Cassino.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea

ALLEGATI:
All. A - Istanza di partecipazione
All. B1 - Griglia di valutazione dei titoli per **ESPERTO**
All. B2 - Griglia di valutazione dei titoli per **TUTOR**

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

ALLEGATO A AVVISO PROT. N.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
(D.M. 66/2023)
TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***
Avviso di selezione di personale interno ed esterno per lo svolgimento degli incarichi di docenti e tutor nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Alvito

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

ATTIVITA'	CANDIDATURA ESPERTO	CANDIDATURA TUTOR
Percorso 1F: Privacy Codice di comportamento e cittadinanza digitali I^		
Percorso 2F: Privacy Codice di comportamento e cittadinanza digitali II^		
Percorso 3F: Codice dei Contratti pubblici e acquisti su MEPA		
Percorso 4F: Tecnologie e applicazioni didattiche con i Droni		
Percorso 5F: Realtà virtuale e aumentata per la didattica		
Percorso 6F: Certificazione internazionale di Alfabetizzazione Digitale Livello I^		
Percorso 7F: Certificazione internazionale di Alfabetizzazione Digitale Livello II^		
Percorso 8F: Tecnologie digitali applicate alla micropropagazione vegetale Livello I^		
Percorso 9F: Tecnologie digitali applicate alla micropropagazione vegetale Livello II^		
Percorso 10F: Didattica e innovazione con il curricolo Digitale		
Percorso 11F: Coding Educativo: Strumenti e metodologie		
Percorso 12F: Intelligenza Artificiale per la didattica		
Percorso 13F: Educazione Civica Digitale		
Percorso 14F: Cybersecurity per l'educazione e la didattica		

N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede. In caso di candidatura per più ruoli, indicare la preferenza con la numerazione da 1(preferenza più alta), 2 (preferenza più bassa), ecc

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

DICHIARA

- ❑ essere personale docente di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito
- ❑ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ godere dei diritti civili e politici;
- ❑ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti

  _____

- ❑ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

  _____

- ❑ di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ❑ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ❑ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Dichiara altresì

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ❑ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:
- ❑ di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI ALVITO o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Data_____ firma_____

Si allega alla presente
- Fotocopia documento di identità
- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo di Alvito al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

ALLEGATO B1 AVVISO PROT. N.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
(D.M. 66/2023)
TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***
Avviso di selezione di personale interno ed esterno per lo svolgimento degli incarichi di docenti e tutor nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO
Nome e Cognome _____

		PUNTI	compilazione a cura del candidato	compilazione a cura della commissione
A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	**20**	**20**		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	**5**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		5		
B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM	5 p.ti per ogni certificazione Max 2	**10**		
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	2 p.ti per ogni esperienza Max 10 punti	**10**		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	2 p.ti per ogni incarico Max 10 punti	**10**		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	1 p.to per ogni incarico Max 10 punti	**10**		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti, con rilascio di attestato	1 p.to per ogni incarico Max 10 punti	**10**		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	1 p.to per ogni incarico Max 10 punti	**10**		
C7. DOCENZA su tematiche inerenti all'argomento svolta presso contesti formativi extrascolastici riconosciuti e accreditati	1 punti per ogni cert.zione Max 10	**10**		
TOTALE MAX		**100**		

DATA _____ FIRMA _____

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(D.M. 66/2023)

ALLEGATO B2 AVVISO PROT. N.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
(D.M. 66/2023)
TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***
Avviso di selezione di personale interno ed esterno per lo svolgimento degli incarichi di docenti e tutor nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR
Nome e Cognome _____

		PUNTI	compilazione a cura del candidato	compilazione a cura della commissione
A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	**15**	**15**		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	**5**			
B - CERTIFICAZIONI				
B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM	5 punti per ogni certificazione Max 5 punti	**5**		
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	3 punti per ogni certificazione Max 30 punti	**30**		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	2 punti per ogni certificazione Max 20 punti	**20**		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	2 punti per ogni certificazione Max 20 punti	**20**		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato)	2 punti per ogni certificazione Max 10 punti	**10**		
TOTALE MAX		**100**		

DATA _____ FIRMA _____

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse