Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU FUTURA PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

*Ministero dell'Istruzione e del merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
*ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE – ALVITO (FR)*
*Istituto Tecnico Agrario*
*Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605*
*Cod univoco UFLP1K*
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

***ALBO***
***AMM. TRASPARENTE***
***AL SITO SEZIONE PNRR***

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - M***issione 4: istruzione e ricerca - componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023).**

TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***

# AVVISO

**Di selezione rivolto a figure professionali interne, per la costituzione di un gruppo di Comunità pratiche per l'apprendimento,** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico **per lo svolgimento degli incarichi nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto prot. n. 11689 del 30/10/2024 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto che qui s'intende integralmente richiamato

# EMANA

Il seguente bando di selezione



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

## Articolo 1 – descrizione delle attività e oggetto dell'incarico

La presente selezione ha la finalità di individuare un gruppo di comunità di pratiche per l'apprendimento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
La Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno erogati in presenza o on line, con rilascio finale di specifica attestazione.

**Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei contenuti del DM66/2023**

Gli incarichi saranno così articolati:

| **Comunità di pratiche per l'apprendimento** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **RICHIESTI NR. 1 TUTOR** | NN | 34,00 | | | | 659,68 |

### I. Comunità di pratiche per l'apprendimento

**1)** Compiti del gruppo di Formatori tutor interni eventualmente integrato da esperti esterni:

- di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- di favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
- di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa
- di cooperazione periodica e continua alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- di indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi
- di collaborazione con le figure rilevanti nell'ambito del processo di digitalizzazione e riorganizzazione degli enti.
- di Creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione al digitale
- di progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace dispiegamento degli effetti della digitalizzazione a livello interno ed esterno
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- di pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Tutte le attività devono essere rese in ogni caso al di fuori dell'effettivo orario ordinario di servizio.

## ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **15:00 del 6 novembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fric82000a@pec.istruzione.it. In caso di consegna a mezzo PEC l'oggetto della stessa dovrà indicare "candidatura comunità di pratiche – formazione del personale scolastico per la transizione al digitale D.M. 66/2023".
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

È necessario:

- essere personale docente di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## ART. 4 TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

prestazione nelle modalità pattuite.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 30 SETTEMBNRE 2025, salvo proroghe.

## ART. 5 COMPENSI E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di formatore esperto sarà retribuita con l'importo omnicomprensivo indicato all'art. 1.
Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## ART. 6 COMPITI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività che saranno dettagliate approfonditamente nel bando di selezione.

I TUTOR nell'ambito delle comunità pratiche per l'apprendimento dovranno occuparsi:

- delle registrazioni sugli appositi *template* delle attività formative (per es. l'avvenuta erogazione delle attività, la durata effettiva delle attività erogate, la descrizione delle attività formative svolte, l'attestato finale di svolgimento del percorso).
- Di predisporre, in collaborazione con i Tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

- della registrazione delle presenze del partecipante, il codice identificativo del partecipante, gli estremi dell'esperto o degli esperti che hanno tenuto i singoli incontri del percorso,
- di collaborare con il gruppo di lavoro per la valutazione al bilancio delle competenze e alla valutazione/ certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- di consegnare specifiche relazioni per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati sull'andamento dell'attività svolta e al gruppo di lavoro ed al D.S.
- di inserire in piattaforma tutto quanto richiesto in collaborazione con il tutor (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc…)
- della relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
- Di tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto;
- Di collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Di promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Di curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- Svolgano compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto ed abbiano compiti di collegamento generale con la struttura istituzionale.
- partecipino con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- predispongano, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- accertino che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- verifichino l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalino in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- curino il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccino con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantengano il contatto con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per la diffusione di best practices e per monitorare la ricaduta dell'intervento.
- verifichino ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con gli altri soggetti coinvolti
- di garantire, di concerto con gli esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- di coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

- di fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- Di operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

Durante lo svolgimento del proprio incarico gli esperti si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

## ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza
8) Assenza degli allegati obbligatori

## ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

## VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

| **A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE** | | **PUNTI** |
|---|---|---|
| **A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | **15** |
| **A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | **10** |
| **A3. DIPLOMA** (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | **5** |
| **A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE** | | **5** |
| **A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE** | | **5** |
| **A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE** (in alternativa al punto A5) | | **5** |
| **B – CERTIFICAZIONI** | | |
| **B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM** | 5 punti per ogni certificazione Max 1 | **5 punti** |
| **C - ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |
| **C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)** | 2 punti per ogni certificazione Max 10 | **20 punti** |
| **C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)** | 2 punti per ogni certificazione Max 10 | **20 punti** |
| **C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)** | 2 punti per ogni certificazione Max 10 | **20 punti** |
| **C4. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato)** | 2 punti per ogni certificazione Max 5 | **10 punti** |
| **TOTALE MAX** | | **100** |

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
in relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta una unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## ART. 9 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

## ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

## ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Gianfrancesco D'Andrea

## ART. 13 PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.omnicomprensivoalvito.edu.it – sezione PNRR, all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

## ART. 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS 30 MARZO 2001N.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## ART. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
Il foro competente è quello del Tribunale di Cassino.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**
**Dirigente Scolastico**
**Dott. Gianfrancesco D'Andrea**

ALLEGATI:
All. A - Istanza di partecipazione
All. B - Griglia di valutazione dei titoli per **TUTOR**



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

**ALLEGATO A AVVISO PROT. N.**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**
**(D.M. 66/2023)**
TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***

**Avviso di selezione per il personale interno per la costituzione di un gruppo di Comunità di pratiche nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale**

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Alvito

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

| ATTIVITA' | CANDIDATURA |
|---|---|
| **Comunità di pratiche per l'apprendimento** | |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

# DICHIARA

- ❑ essere personale docente di ruolo presso l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito
- ❑ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ godere dei diritti civili e politici;
- ❑ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti

  _____

- ❑ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

  _____

- ❑ di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ❑ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ❑ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Dichiara altresì

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ❑ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:
- ❑ di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI ALVITO o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Data_____ firma_____



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

Si allega alla presente

- Fotocopia documento di identità
- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo di Alvito al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**
**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
**(D.M. 66/2023)**

**ALLEGATO B AVVISO PROT. N.**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**
**(D.M. 66/2023)**
TITOLO PROGETTO: **"ALFABETI DIGITALI"**
CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44579**
CUP: ***I64D23003870006***
**Avviso di selezione per il personale interno per la costituzione di un gruppo di Comunità di pratiche nell'ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI COMUNITÀ DI PRATICHE**
**Nome e Cognome** _____

| | | PUNTI | compilazione a cura del candidato | compilazione a cura della commissione |
|---|---|---|---|---|
| **A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE** | | | | |
| **A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea | **15** | **15** | | |
| **A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea | **10** | | | |
| **A3. DIPLOMA** (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma | **5** | | | |
| **A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE** | | 5 | | |
| **A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE** | | 5 | | |
| **A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE** (in alternativa al punto A5) | | 5 | | |
| **B - CERTIFICAZIONI** | | | | |
| **B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM** | 5 punti per ogni cert.ne Max 5 punti | **5** | | |
| **C - ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | | |
| **C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)** | 2 punti per ogni certificazione Max 30 punti | **20** | | |
| **C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)** | 2 punti per ogni certificazione Max 20 punti | **20** | | |
| **C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)** | 2 punti per ogni certificazione Max 20 punti | **20** | | |
| **C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE** (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato) | 2 punti per ogni certificazione Max 10 punti | **10** | | |
| **TOTALE MAX** | | **100** | | |

DATA _____ FIRMA _____



*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*