ISTSC_FRIC82000A.AC121AF.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0015707.08-10-2026

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

Al DSGA
Ai docenti e ai collaboratori scolastici
Alle famiglie degli alunni
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I grado
di Alvito
All'Albo-Sito web

OGGETTO: disposizioni organizzative AS 2026/27

Si comunicano le modalità di ingresso-uscita all'inizio e al termine delle lezioni e le norme da osservare durante lo svolgimento delle attività didattiche.

SCUOLA INFANZIA

INGRESSO:

Avviene dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 9:00
I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico entreranno attraverso il portone principale in via Casa Giamosca, ove i bambini vengono accolti dalle collaboratrici in servizio al piano "0" ed accompagnati al piano -2 dove saranno affidati alle collaboratrici della Scuola dell'Infanzia che li porteranno nella rispettiva aula dove verranno accolti dalle docenti. Le collaboratrici della Scuola dell'Infanzia accolgono presso il portone della Scuola dell'Infanzia in via Salita Rampa San Nicola dalle ore 8:00 i soli bambini accompagnati dai genitori e li conducono fino alla rispettiva aula dove verranno accolti dalle docenti.

USCITA:

Avviene dal lunedì al venerdì alle ore 16:00.
Le insegnanti alle 15:45 portano i bambini nell'atrio interno della scuola per prepararli. Alle 15:50 i bambini che usufruiscono dello scuolabus saranno presi in consegna dalla collaboratrice scolastica e saliranno al piano "0" - ingresso principale - dove saranno affidati al personale dello scuolabus. La collaboratrice ritorna al piano -2 dopo aver affidato i bambini al personale scuolabus.

Alle 16:00 le docenti dopo aver disposto i bambini in fila indiana li accompagnano verso il portone della Scuola dell'Infanzia al piano -2 e rispettando il seguente ordine di uscita affideranno i bambini ai genitori o delegati:

1. Sezione I
2. Sezione II

Le uscite degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa per tutto l'anno o per periodi prolungati (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) sono previste dalle ore 11.30 alle ore 11.45. Gli alunni che frequentano solo per 25 ore (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) potranno uscire dalle ore 13.00 alle ore 13.30. Le uscite abituali in orari differenti da quelli sopra indicati possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico solo in presenza di motivate richieste da parte delle famiglie. Le uscite "una tantum", quindi non abituali, possono essere annotate dalle docenti e andranno registrate sull'apposito registro con firma del genitore e della docente. Non è ammesso l'ingresso di genitori durante le attività didattiche.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

Ciascun gruppo sezione svolgerà attività didattica nella propria aula. L'uso di spazi comuni dovrà essere concordato dalle docenti per evitare sovrapposizioni didattiche, tranne che per attività in "sezioni aperte".

INTERVALLI

L'intervallo si svolgerà all'interno delle aule. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qualvolta un alunno debba allontanarsi dal gruppo sezione (es: utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene negli spazi ludico-didattico comuni) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo sezione, sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che necessiti di allontanarsi dal gruppo sezione (esempio: intervallo negli spazi ludico didattico comuni e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo sezione. Si ricorda che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.00 e le 16.00 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale dello scuolabus. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qualvolta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qualvolta vi sia la presenza di alunni. A prescindere da tale principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

SERVIZI IGIENICI

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere accompagnati dai collaboratori scolastici e, in subordine, se non disponibili i collaboratori scolastici, dalle stesse docenti. I bambini dovranno essere accompagnati ai servizi igienici evitando la presenza simultanea di alunni appartenenti ai due gruppi sezione. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici.

MENSA

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Alvito. La refezione viene svolta nel locale refettorio. Le maestre, con le collaboratrici scolastiche, accompagnano gli alunni al tavolo. Ogni gruppo classe attende seduto la somministrazione del pasto. La vigilanza durante il tempo mensa è strutturata secondo il principio della corresponsabilità fra tutto il personale scolastico presente, anche con carattere di assistenza al pasto.

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO:

Avviene attraverso il portone principale, lato cortile. L'ingresso degli autobus del trasporto alunni è consentito, all'interno del piazzale, solo a ridosso delle attività didattiche (inizio-fine) unicamente per le operazioni di salita/discesa. Gli autobus sosteranno ai lati del piazzale. Gli alunni, all'arrivo, scenderanno dall'autobus solo una volta spento il motore.

Ore 8.15 circa. Arrivo dei pulmini: i collaboratori fanno scendere gli alunni dallo scuolabus, li dispongono in fila indiana e li accompagnano nell'atrio - piano terra -dove troveranno ad attenderli le maestre di classe.
Ore 8.20. Solo dopo che gli scuolabus sono usciti dal piazzale gli alunni accompagnati dai genitori possono accedere nello stesso piazzale e, al suono della campanella, senza correre, entrare nell'atrio - piano terra - dove troveranno ad attenderli le maestre di classe. I genitori lasciano quindi il piazzale.

Eventuali ritardi abituali degli alunni potranno avere ripercussioni sul giudizio di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio alla prima ora. I ritardi oltre le 8.40 che diventino abituali, oltre ad avere ripercussioni sul voto di comportamento, dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

USCITA:

Classe I, classe II, classe III, classe IV.classe V L'uscita è tutti i giorni alle 16.20.

L'uscita di tutti gli alunni avviene dal portone principale, lato cortile. Escono, in base alle seguenti scansioni orarie:

1) alunni trasportati dagli scuolabus;
2) alunni accompagnati dai genitori, dalla cl. V alla cl. I.

Ore 16.10 I collaboratori prelevano dalle classi gli alunni trasportati dagli scuolabus e in fila indiana, dalla V alla I, li accompagnano all'uscita per raggiungere gli automezzi solo una volta che gli stessi siano stati parcheggiati e si trovino a motore spento. I collaboratori scolastici affidano gli alunni al personale di bordo. Solo dopo che i pulmini saranno usciti dal cancello potranno entrare i genitori.

Ore 16.20 Suono della campanella. Gli alunni accompagnati dai docenti in fila indiana escono da scuola nel seguente ordine:

1) classe V,
2) classe IV,
3) classe III,
4) classe II,
5) classe I.

Nello specifico, i gruppi classe, ciascuno seguendo la propria fila lungo i corridoi, saranno accompagnati all'atrio - al piano terra - dal docente in servizio all'ultima ora. Le maestre li accompagnano al portone. I bambini restano in fila indiana e uno alla volta escono dal portone.
I bambini presi in consegna dalle famiglie o delegati saranno affidatia questi ultimi dalle maestre.

Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe, con annotazione sull'apposito registro con firma del docente e del genitore o suo delegato. Le richieste diuscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore raggiunge l'atrio superiore della scuola per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico lo accoglie e lo fa attendere il tempo necessario per informare il docente di classe che deve formalizzare l'autorizzazione all'uscita. Il collaboratore scolastico accompagna poi l'alunno nell'atrio affidandolo al genitore.
Non è ammesso in altri casi l'ingresso di genitori durante le attività didattiche.

Durante le attività didattiche il cancello antistante il piazzale e il portone al piano terra devono essere chiusi. E' consentito il solo accesso ai mezzi del servizio mensa nel rispetto degli orari concordati fra società affidataria dell'appalto e Istituzione scolastica.

ATTIVITA' DIDATTICHE
Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula. Potrà essere utilizzato il piazzale per l'intervallo e per attività ludico-didattiche

INTERVALLI
L'intervallo potrà avvenire all'interno delle aule o sul piazzale adiacente la scuola. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qualvolta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolgel'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene sul piazzale esterno) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo classe (esempio: intervallo sul piazzale esterno e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo classe. Si ricorda che per gli alunni della Scuola Primaria i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto,nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra l'inizio e il termine delle lezioni e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale del trasporto alunni. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qualvolta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la direttasorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qualvolta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

SERVIZI IGIENICI
Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori scolastici lungo i corridoi. Gli studenti dovranno usufruire dei servizi igienici evitando la presenza simultanea. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

MENSA
Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune

di Alvito. La refezione viene svolta nei locali refettorio. Gli alunni delle classi scenderanno al piano terra accompagnati dal docente di classe e dal collaboratore scolastico, in fila indiana e attenderanno al proprio posto la somministrazione del pasto. La vigilanza durante il tempo mensa è strutturata secondo il principio della corresponsabilità fra tutto il personale scolastico presente, anche con carattere di assistenza al pasto.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INGRESSO

Avviene dal lunedì al venerdì alle 8.10 attraverso l'ingresso principale in via casa Giamosca. I collaboratori, dopo il suono della campanella, fanno entrare gli alunni in fila che si dirigono nelle proprie classi presenti al piano, sorvegliati, vigilati e coordinati dagli stessi. I docenti della prima ora attendono gli alunni direttamente in aula già cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (8.05).
Eventuali ritardi abituali degli alunni, entro le 8:30, possono avere ripercussioni sul voto di comportamento e saranno annotati dal Responsabile di plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio alla prima ora. I ritardi oltre le 8.30 che diventino abituali dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

USCITA

Avviene dal lunedì al venerdì alle 14:10 dall'ingresso principale in via casa Giamosca.
A partire dalle 14.05 gli alunni che usufruiscono dello scuolabus e del servizio pubblico (circolare), escono in fila, sorvegliati e controllati dal collaboratore, raggiungono i "mezzi di trasporto" in sosta sul piazzale antistante la scuola e si sistemano all'interno di essi affidati al personale di bordo.
Alle 14:10, dopo il suono della campanella e dopo la partenza degli scuolabus e delle circolari, gli alunni rimasti nelle classi, ordinatamente in fila, preceduti dal docente in servizio all'ultima ora, escono seguendo l'ordine: classe IIIA, classe IIA ed infine classe IA.
I docenti li accompagnano fino all'uscita principale e, unavolta all'esterno, gli alunni saranno affidati ai genitori o ai loro delegati. Gli alunni con autorizzazione all'uscita autonoma, inseriti negli appositi elenchi, si allontanano autonomamente.
Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe con annotazione sull'apposito registro, firma del docente, del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore raggiunge l'atrio della scuola per la formalizzazione della richiesta, il collaboratore scolastico lo accoglie e lo fa attendere il tempo necessario per informare il docente di classe che deve formalizzare l'autorizzazione all'uscita. Il collaboratore scolastico accompagna poi l'alunno nell'atrio affidandolo al genitore.
Non è ammesso in altri casi l'ingresso di genitori durante le attività didattiche.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula o nelle aule/spazi dedicati (laboratorio di arte laboratorio di informatica, laboratorio di scienze e palestra)

INTERVALLI

L'intervallo avverrà all'interno delle aule. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qualvolta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spaziscolastici. Si ricorda che per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi in misura parzialmente attenuata rispetto alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria, in rapporto al grado di maturazione degli alunni e all'età anagrafica, ma in ogni caso è richiesta particolare attenzione

a garanzia dell'incolumità e della sicurezza degli alunni, comunque minori di anni 14. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.10 e le 14.10 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o agli addetti del servizio trasporto alunni. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qualvoltavi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

NORME GENERALI PER TUTTI I PLESSI

Durante le attività didattiche è vietato l'ingresso di estranei all'interno dell'edificio. Possono avere accesso solo persone munite di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso provvederanno a fornire le prime informazioni alle persone che si presentino all'atrio, senza creare disturbo alle attività didattiche, indirizzando le stesse agli uffici di segreteria o di presidenza per le ulteriori delucidazioni del caso.

Le famiglie sono pregate di attenersi agli orari di ingresso/uscita sopra indicati e di non presentarsi a scuola durante le attività didattiche se non per motivazioni valide.

I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso non potranno lasciare l'atrio senza presidio, pertanto le richieste di accesso delle famiglie potranno essere tenute in considerazione, come espresso sopra, solo per motivazioni valide.

Si ricorda che all'interno di ogni edificio scolastico e nelle immediate pertinenze vige il divieto di fumo. Non è consentito ai docenti l'uso del telefono cellulare se non per finalità didattiche o per comunicazioni afferenti il servizio o per comunicazioni personali urgenti. Parimenti, non è consentito agli alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado l'uso del telefono cellulare, tranne che per finalità didattiche richieste dal docente. La Scuola non assume responsabilità alcuna per eventuali smarrimenti e non è ammessa, da parte dei docenti, la presa in custodia di telefoni cellulari o altri dispositivi portati da casa senza che ne sia stato richiesto l'uso per finalità didattiche.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea
GIANFRANCESCO D'ANDREA
08.10.2026 16:56:07 CEST

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni