



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605

Cod univoco UFLP1K

fric82000a@istruzione.it

fric82000a@pec.istruzione.it

www.omnicompensivoalvito.edu.it

All'albo d'Istituto
Al Sito Web – Area riservata
Ai docenti I.O. Alvito in anno di prova
Ai docenti tutor
Al Comitato di Valutazione
Al DSGA

Oggetto: Valutazione docenti in anno di prova.

Si ricorda ai docenti in indirizzo che il periodo di formazione e prova, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 850/2015, è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo assunti con riferimento ai quattro punti riportati nell'articolo del suddetto Decreto.

Nel periodo che intercorre tra il termine delle attività didattiche (comprehensive degli esami di qualifica e di Stato) e la conclusione dell'anno scolastico il docente in periodo di formazione e di prova sostiene un colloquio che deve prendere avvio dalla presentazione delle attività didattiche e formative svolte dall'interessato come documentate nel portfolio professionale.

Il colloquio avviene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da tre docenti dell'Istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto, ed integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il Comitato, a seguito del colloquio e sentite le risultanze dell'istruttoria compiuta dal docente tutor e la relazione del Dirigente scolastico, formulerà il proprio parere.

I docenti in anno di prova convocati depositeranno presso la segreteria dell'Istituto (area personale) l'intero portfolio professionale contenente il proprio curriculum professionale, i bilanci delle competenze, la documentazione delle fasi significative del percorso formativo svolto, ivi comprese le indicazioni delle attività didattiche svolte e delle verifiche eseguite ed ogni altro documento prodotto durante il suddetto periodo, con la scheda di rilevazione delle presenze "peer to peer" consegnata in corso d'anno.

L'intera documentazione dovrà essere depositata in supporto digitale in triplice copia (Dvd o supporto mobile usb), tranne che per la scheda "peer to peer" da restituire in cartaceo con firme autografe.

Il docente tutor consegnerà in segreteria apposita relazione contenente le risultanze dell'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e

partecipazione alla vita della scuola, il tutto corredato da parere motivato da formulare al Dirigente Scolastico. Il docente tutor consegnerà inoltre l'allegato contenente le risultanze delle proprie osservazioni, già inviato all'indirizzo di posta elettronica, che ad ogni buon fine si allega nuovamente.

La documentazione dovrà essere consegnata in digitale consegnando il file agli assistenti amministrativi dell'area personale.

I docenti e i tutor depositeranno entro il 19.06.2026 la documentazione richiesta. La stessa sarà dunque disponibile per il comitato di valutazione in preparazione della seduta di valutazione e per il conferimento del previsto parere al dirigente scolastico.

Ciascun docente, illustrando la documentazione agli atti, relazionerà innanzi al comitato esplicitando la propria esperienza didattico-formativa svolta durante l'anno scolastico 2025/26 e dovrà superare il **test finale** previsto dall'articolo 13, comma 3 del DM 226/2022.

Il comitato di valutazione sarà convocato con specifica nota dopo il 30.06.2026, per la valutazione del servizio reso in anno di prova.

Si allega inoltre specifico format per il docente tutor.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea