



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
ALVITO (FR)
Prot. 0011841 del 15/06/2026
VII-5 (Entrata)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO DI ATINA

VIA LIONE, 95-03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606

Tel. 0776610570 Fax 07761810053 e.mail fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it

Sito Web www.ic-atina.edu.it

Prot. n. 7216

Atina, 12/06/2026

Al personale docente

Sede

Al Sito Web, All'Albo

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA.

- **FASE 1: Selezione Personale Interno (ai sensi dell'art. 45 PNRR/CCNL - Ore aggiuntive)**
- **FASE 2: Selezione Personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi della normativa sulle Collaborazioni multiple)**
- **FASE 3: Selezione Esperti Esterni (ai sensi del D.Lgs. 165/2001)**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219.

Titolo del progetto La IA: un'opportunità.

CUP progetto I44D25003580006

Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-66547

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;

VISTA la legge 8 agosto 2024, n. 121, recante “Istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale”;
VISTO il decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, recante “Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico”, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026”;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale;

VISTO il decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, e successive revisioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTO l'Avviso pubblico per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola, prot. n. 73226 del 27 marzo 2026;

VISTO l'accordo di concessione, prot. R.U. n. 105986 del 5 maggio 2026, che disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto denominato “La IA: un'opportunità.”, CUP: I44D25003580006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il P.A. per l'e.f. 2026 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 120 del 10/02/2026;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 144 del 12 maggio 2026 di nomina RUP – nell'ambito del PNRR nella linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU, **Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;**

VISTE le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

CONSTATATA la necessità di individuare docenti e assistenti in qualità di “ESPERTI E TUTOR”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto e Destinatari dell'Avviso

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e dei titoli, per la selezione delle figure professionali di **Esperto** e **Tutor** per i moduli didattici di seguito elencati.

Il presente avviso è rivolto, in ordine prioritario e sequenziale, a:

1. **Personale interno all'Istituto comprensivo di Atina.**
2. **Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche** (regime di Collaborazione Multipla).
3. **Esperti esterni** (professionisti fisici o giuridici esterni al comparto scuola).

Art. 2 - Quadro dei Moduli e delle Figure Richieste

N°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure Richieste	N° Ore
1	Formazione ibrida	Percorso obbligatorio - Formazione AI livello base normativa - ATA	1 Tutor 1 Esperto	18
2	Formazione on line	Percorso obbligatorio - Formazione AI livello base normativa - docenti	1 Tutor 1 Esperto	18
3	Formazione on line	IA per l'inclusione e la didattica per i BES - docenti	1 Tutor 1 Esperto	18
4	Formazione ibrida	Sicurezza digitale Privacy e normativa (area F) - ATA	1 Tutor 1 Esperto	18
5	Formazione on line	IA nella didattica – Fondamenti - docenti	1 Tutor 1 Esperto	18
6	Formazione on line	IA nella Didattica – Avanzato - docenti	1 Tutor 1 Esperto	18
7	Laboratorio sul campo	Percorso obbligatorio – Formazione FORMATORI - docenti	1 Esperto	22
8	Laboratorio sul campo	STEM, Coding e pensiero computazionale - docenti	1 Esperto	22
9	Laboratorio sul campo	Lab IA applicata – docenti Laboratori con gli studenti	1 Esperto	22
10	Laboratorio sul campo	IA per l'inclusione e la didattica per i BES - docenti (Laboratorio)–	1 Esperto	22
11	Laboratorio sul campo	IA per l'inclusione e la didattica per i BES - docenti (Laboratorio)	1 Esperto	22
12	Laboratorio sul campo	IA nella Didattica - Avanzato – docenti (Laboratorio)	1 Esperto	22
13	Laboratorio sul campo	VR, Immersività e Ambienti Innovativi - docenti	1 Esperto	22

Art. 3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa dell'istituzione scolastica scrivente entro le ore 12:00 del giorno 19/06/2026.

La domanda (redatta utilizzando i modelli allegati) deve comprendere a pena di esclusione:

1. Allegato A: Istanza di partecipazione debitamente firmata, con esplicita indicazione della tipologia di candidato (Interno / Altra Scuola / Esterno).
2. Allegato B: Griglia di autovalutazione dei titoli.

3. Curriculum Vitae in formato europeo, firmato e numerato in ogni titolo o esperienza per cui si richiede punteggio.
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - Criteri di Reclutamento e Assegnazione (Modalità Sequenziale)

Al fine di garantire il rispetto delle priorità normative nell'accesso agli incarichi nella P.A., il reclutamento avverrà secondo le seguenti fasi rigorosamente sequenziali:

- FASE 1 (Personale Interno): Il Dirigente Scolastico valuterà in prima istanza esclusivamente le domande dei candidati interni all'Istituto. In caso di disponibilità di figure idonee, l'incarico verrà assegnato a valere sull'Art. 45 del CCNL.
- FASE 2 (Collaborazioni Multiple): Qualora per uno o più moduli non vi siano candidature interne o queste non siano ritenute idonee, si procederà alla valutazione delle istanze del personale in servizio presso altre scuole.
- FASE 3 (Esperti Esterni): Nel caso in cui i moduli restino parzialmente o totalmente scoperti dalle prime due fasi, si passerà all'esame delle domande presentate dagli esperti esterni (professionisti o esterni al comparto scuola).

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le

competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte, suddivise per modulo, per "ESPERTI" e "TUTOR" e per personale interno, collaborazioni multiple ed esperti esterni.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto. In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria. In caso di parità l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età anagrafica. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,

degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione

-accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo

-segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere

-cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

-partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano

-Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

-registra le anagrafiche

-inserisce la programmazione giornaliera delle attività

-concorda l'orario con gli esperti

-provvede alla gestione della classe

-descrive e documenta i prodotti dell'intervento

-inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

-Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

-essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Angela Bianchi

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.ic-atina.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il RUP Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Bianchi