

PERSONALE ATA - RECLAMO AVVERSO GRADUATORIA INTERNA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Reclamo avverso la graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____, in qualità di:

☐ Assistente Amministrativo

☐ Assistente Tecnico Area di Laboratorio _____

☐ Collaboratore Scolastico

☐ Cuoco

☐ Guardarobiere

☐ Infermiere

in servizio presso questa istituzione scolastica, presa visione della graduatoria interna per l'individuazione dei soprannumerari pubblicata in data _____, propone reclamo avverso la suddetta graduatoria per i seguenti motivi:

Pertanto, per i motivi sopra esposti, il/la sottoscritto/a chiede la rettifica della graduatoria interna d'Istituto e di essere reintegrato/a nei propri diritti con la corretta collocazione spettante nella graduatoria di Istituto sopra indicata.

_____, lì _____

Firma _____

Art. 17 c.1 del CCNI vigente: *Avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico o dall'autorità/ufficio territoriale competente, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.*