



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
Cod univoco UFLP1K

fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

Ai DSGA

Ai docenti e ai collaboratori scolastici

Alle famiglie degli alunni

Scuola Infanzia-

Primaria-Secondaria di I grado di Alvito

All'Albo-Sito web

OGGETTO: disposizioni organizzative

Si confermano al personale in indirizzo e alle famiglie degli studenti le modalità di ingresso e uscita all'inizio e al termine delle attività didattiche, nonché le altre disposizioni organizzative interne valide per la Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado di Alvito.

SCUOLA INFANZIA

INGRESSO:

- Avviene dal lunedì al venerdì dalle 8:10 alle 9:10, attraverso il portone principale in via Casa Giamosca, ove i bambini vengono accolti dalle collaboratrici ed accompagnati nella rispettiva aula. Le collaboratrici accolgono alle ore 8:10 i soli bambini accompagnati dallo scuolabus che scenderanno dopo gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria. Una volta accolti i bambini dalle collaboratrici scolastiche, queste ultime li accompagneranno in aula al piano -2. Le maestre aspettano i bambini nelle aule. Le collaboratrici risalgono al piano strada per accogliere i bambini che arriveranno con i genitori. L'ingresso dei bambini accompagnati dai genitori, avverrà dopo l'ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado e della scuola Primaria con le stesse modalità: accoglienza da parte dei collaboratori scolastici e accompagnamento dei bambini in aula (piano-2) ove attendono le maestre. A partire dalle 8.10 e fino alle 9.10, le famiglie che accompagneranno alunni e alunne nella fascia oraria suddetta, saranno fatti accomodare nel salone principale dai collaboratori scolastici preposti al servizio di portineria e dovranno attendere necessariamente che il primo collaboratore scolastico disponibile possa raggiungere il salone dalla Scuola dell'infanzia. I collaboratori scolastici di servizio all'ingresso non potranno prendere in affidamento bambini e bambine della Scuola dell'Infanzia, ma si limiteranno ad avvisare tempestivamente i colleghi in servizio al plesso sottostante.

USCITA:

- Avviene dal lunedì al venerdì alle ore 16:10.
Le insegnanti alle 15:45 portano i bambini nell'atrio interno della scuola per vestirli. Alle 16:00 i bambini accompagnati dalle rispettive insegnanti e dalla collaboratrice scolastica saliranno al piano strada per raggiungere l'ingresso principale. Escono per primi i bambini che usufruiscono dello scuolabus. La collaboratrice scolastica prende in consegna i bambini e li affida al personale di bordo. Le docenti si predispongono sul lato sinistro dell'ingresso principale con i bambini restanti. Successivamente dopo il suono della campanella e la partenza degli scuolabus escono i bambini presi in consegna dai genitori.

Le uscite degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa per tutto l'anno o per periodi prolungati (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) sono previste dalle ore 11.30 alle ore 11.45. Gli alunni che frequentano solo per 25 ore (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) potranno uscire dalle ore 13.00 alle ore 13.30. Le uscite abituali in orari differenti da quelli sopra indicati possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico solo in presenza di motivate richieste da parte delle famiglie. Le uscite "una tantum", quindi non abituali, possono essere annotate dalle docenti e andranno registrate sull'apposito registro con firma del genitore e della docente. Non è ammesso l'ingresso di genitori durante le attività didattiche. Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Ciascun gruppo sezione svolgerà attività didattica nella propria aula. L'uso di spazi comuni dovrà essere concordato dalle docenti per evitare sovrapposizioni didattiche, tranne che per attività in "sezioni aperte".

INTERVALLI

L'intervallo si svolgerà all'interno delle aule. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo sezione (es: utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene negli spazi ludico-didattico comuni) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo sezione, sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che necessita di allontanarsi dal gruppo sezione (esempio: intervallo negli spazi ludico-didattico comuni e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo sezione. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.10 e le 16.10 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale dello scuolabus.** Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere da tale principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in

tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

SERVIZI IGIENICI

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere accompagnati dai collaboratori scolastici e, in subordine, se non disponibili i collaboratori scolastici, dalle stesse docenti. I bambini dovranno essere accompagnati ai servizi igienici evitando la presenza simultanea di alunni appartenenti ai due gruppi sezione. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici.

MENSA

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Alvito. La refezione viene svolta nel locale refettorio. Le maestre, con le collaboratrici scolastiche, accompagnano gli alunni al tavolo. Ogni gruppo classe attende seduto la somministrazione del pasto.

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO:

Avviene dal Lunedì al Venerdì alle **8:10** .

Gli studenti entrano a scuola dal portone principale, più precisamente dall'ingresso centrale. Gli alunni trasportati, all'arrivo, attendono sull'autobus sorvegliati dal personale di bordo, al suono della campanella, solo una volta spento il motore, gli accompagnatori presenti fanno scendere i bambini, li accompagnano verso il portone centrale e li consegnano ai collaboratori presenti nel piano. I bambini accompagnati dai genitori al suono della campanella entrano a scuola. I collaboratori fanno disporre tutti gli alunni in fila e li accompagnano al piano - 1.

I docenti, già presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (8:05), aspettano nell'atrio i propri alunni.

Eventuali ritardi abituali degli alunni, entro le 8:30, potranno avere ripercussioni sul giudizio di comportamento e saranno annotati dal Responsabile di plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio alla prima ora. I ritardi oltre le 8.30 che diventino abituali (più di tre volte in un mese) dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

USCITA:

Avviene dal Lunedì al Venerdì alle ore **16:10**.

A partire dalle ore **16:00** i collaboratori accompagnano gli alunni fruitori del servizio di trasporto all'uscita al piano terra affidandoli al personale di bordo. Gli scuolabus e la circolare attendono in sosta sul piazzale antistante la scuola e non appena pronti partono per liberare il piazzale stesso.

Alle **16:05** i gruppi classe, si predispongono in fila per due, preceduti dal docente in servizio all'ultima ora, raggiungono il portone principale rispettando il seguente ordine: I, II, III, IV, V.

Al suono della campanella (**16:10**), soltanto dopo la partenza degli scuolabus e della circolare, i docenti accompagnano gli alunni sino all'esterno della scuola e li affidano ai genitori presenti o ai loro delegati.

Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe con annotazione sull'apposito registro, firma del docente, del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore raggiunge l'atrio della scuola al piano terra per la formalizzazione della richiesta, il collaboratore scolastico lo accoglie e lo fa attendere il tempo necessario per informare il docente di classe che deve formalizzare l'autorizzazione all'uscita. Il collaboratore scolastico accompagna poi l'alunno nell'atrio affidandolo al genitore.

Non è ammesso l'ingresso di genitori durante le attività didattiche.

Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula.

INTERVALLI

L'intervallo potrà avvenire all'interno delle aule o sul piazzale adiacente la scuola. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene sul piazzale esterno) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo classe (esempio: intervallo sul piazzale esterno e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo classe. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola Primaria i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra l'inizio e il termine delle lezioni e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale del trasporto alunni.** Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

SERVIZI IGIENICI

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori

scolastici lungo i corridoi. Gli studenti dovranno usufruire dei servizi igienici evitando la presenza simultanea. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

MENSA

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Alvito. La refezione viene svolta nelle aule.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INGRESSO

Avviene dal Lunedì al Venerdì alle **8:10**.

Gli studenti entrano a scuola dal portone principale, più precisamente dall'ingresso di sinistra (SSIG). In fila, sorvegliati e coordinati dai collaboratori presenti nel piano, raggiungono le proprie aule.

I docenti, già presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (8:05), aspettano sull'uscio di ogni aula i propri alunni.

Eventuali ritardi abituali degli alunni, entro le 8:30, possono avere ripercussioni sul voto di comportamento e saranno annotati dal Responsabile di plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio alla prima ora. I ritardi oltre le 8.30 che diventino abituali (più di tre volte in un mese) dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

USCITA

Avviene dal Lunedì al Venerdì alle ore **14:10**.

A partire dalle ore **14:05** i collaboratori accompagnano gli alunni fruitori del servizio di trasporto all'uscita affidandoli al personale di bordo. Gli scuolabus e la circolare attendono in sosta sul piazzale antistante la scuola e non appena pronti partono per liberare il piazzale stesso. Al suono della campanella (**14:10**) i gruppi classe, ordinatamente in fila per due, preceduti dal docente in servizio all'ultima ora, raggiungono il portone principale, quindi l'uscita, rispettando il seguente ordine: 2A,3B,3A e 1A.

Soltanto dopo la partenza degli scuolabus e della circolare, i docenti accompagnano gli alunni sino all'esterno della scuola e li affidano ai genitori presenti o ai loro delegati. Gli alunni con autorizzazione all'uscita autonoma, inseriti negli appositi elenchi, si allontanano autonomamente.

Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe con annotazione sull'apposito registro, firma del docente, del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore raggiunge l'atrio della scuola per la formalizzazione della richiesta, il collaboratore scolastico lo accoglie e lo fa attendere il tempo necessario per informare il docente di classe che deve formalizzare l'autorizzazione all'uscita. Il collaboratore scolastico accompagna poi l'alunno nell'atrio affidandolo al genitore.

Non è ammesso l'ingresso di genitori durante le attività didattiche.

Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Ciascun gruppo classe svolgerà l'attività didattica nella propria aula o nei laboratori dedicati o in palestra.

INTERVALLI

L'intervallo avverrà all'interno delle aule. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici.

Si ricorda che per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi in misura parzialmente attenuata rispetto alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria, in rapporto al grado di maturazione degli alunni e all'età anagrafica, ma in ogni caso è richiesta particolare attenzione a garanzia dell'incolumità e della sicurezza degli alunni, comunque minori di anni 14.

Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.10 e le 14.10 e fino a quando non avrà lasciato l'edificio scolastico nelle modalità autorizzate dai genitori o chi ne fa le veci. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. *Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità*

NORME GENERALI PER TUTTI I PLESSI

Durante le attività didattiche è vietato l'ingresso di estranei all'interno dell'edificio. Possono avere accesso solo persone munite di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso provvederanno a fornire le prime informazioni alle persone che si presentino all'atrio, senza creare disturbo alle attività didattiche, indirizzando le stesse agli uffici di segreteria o di presidenza per le ulteriori delucidazioni del caso.

Le famiglie sono pregate di attenersi agli orari di ingresso/uscita sopra indicati e di non presentarsi a scuola durante le attività didattiche se non per motivazioni valide.

I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso non potranno lasciare l'atrio senza presidio, pertanto le richieste di accesso delle famiglie potranno essere tenute in considerazione, come espresso sopra, solo per motivazioni valide.

Le disposizioni qui formalizzate non ammettono deroga, tranne che attraverso esplicito provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che all'interno di ogni edificio scolastico e nelle immediate pertinenze vige il divieto di fumo. Non è consentito ai docenti l'uso del telefono cellulare se non per finalità didattiche o per comunicazioni afferenti il servizio o per comunicazioni personali urgenti. È vietato l'uso del telefono cellulare agli alunni e alle alunne del primo ciclo. La Scuola non assume responsabilità alcuna per eventuali smarrimenti e non è ammessa, da parte dei docenti, la presa in custodia di telefoni cellulari o altri dispositivi portati da casa.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni