



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Comprensivo - Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
fric82000a@istruzione.it fric82000a@pec.istruzione.it www.omnicomprensivoalvito.edu.it

AI DSGA
Al personale docente e non docente
Alle famiglie degli alunni
Agli studenti
Ai Comuni di Alvito, Casalvieri, Gallinaro, San Donato VC

Oggetto: orario provvisorio di avvio delle lezioni.

Si comunica che a partire dal giorno 11.09.2025 avranno inizio le lezioni in tutti i Plessi dell'Istituto. L'orario della prima settimana, da giovedì 11 a venerdì 12, sarà organizzato in base allo schema seguente.

Alvito:

Scuola Infanzia: 8.10-12:10;

Scuola Primaria: 8.10-12:10;

Scuola Secondaria I grado: 8:10-12:10.

Casalvieri:

Scuola Infanzia: 8:00-12:00;

Scuola Primaria: 8:10-12:10;

Scuola Secondaria I grado: 8:15-12:15.

Gallinaro:

Scuola Infanzia: 8:30-12:30;

Scuola Primaria: 8:30-12:30.

S. Donato V. C.:

Scuola Infanzia: 8:20-12:20;

Scuola Primaria: 8:20-12:20;

Scuola Secondaria I grado: 8:20-12:20.

Istituto Tecnico Agrario:

8:20-12:20.

Non sono attivi servizi di pre-scuola e post-scuola nel primo ciclo, di competenza comunale, di conseguenza il personale scolastico prenderà in affidamento gli allievi e le allieve solo all'orario di apertura dei portoni o cancelli di ingresso, come riportato nel precedente schema orario.

Il personale scolastico quindi non è responsabile di eventuali anticipi nell'arrivo degli scuolabus o dei mezzi di trasporto rispetto all'orario di inizio delle lezioni. Per informazioni sui servizi di trasporto si invitano le famiglie a contattare i Comuni di residenza.

Su disposizione del Sindaco di Alvito le classi di Scuola Primaria saranno allocate nell'edificio "Mario Equicola", al piano intermedio di Via Casa Giamosca. Le classi di Scuola Secondaria di primo grado saranno allocate nello stesso edificio di Via Casa Giamosca ma al piano degli uffici amministrativi.

Su disposizione del Sindaco di Casalvieri le classi di Scuola Secondaria di primo grado torneranno ad essere allocate nell'edificio "Aldo Moro" e le classi di Scuola primaria torneranno ad essere allocate nell'edificio di Via Colle Santa Maria.

Nel Plesso di San Donato Val di Comino tutte le classi di tutti gli ordini entreranno ed usciranno dal portone principale d'ingresso. È vietato l'uso dell'ingresso laterale da Via Tenente Simone. È interdetto, fino a nuova disposizione, l'uso del parchetto di gioco e l'uso della palestra. All'ingresso e all'uscita, entreranno ed usciranno per primi alunni ed alunne di Scuola dell'Infanzia, a seguire alunni ed alunne di Scuola Primaria, in ultimo alunni ed alunne di Scuola Secondaria di primo grado. Coloro, fra questi, che usufruiscono del trasporto scuolabus avranno la precedenza assoluta sia all'ingresso che all'uscita, secondo l'ordine già indicato. Docenti e collaboratori scolastici di Scuola Infanzia e Scuola Primaria attenderanno alunni ed alunne all'atrio della scuola e una volta formati i gruppi sezione e i gruppi classe li accompagneranno all'interno delle aule. I docenti di Scuola Secondaria di primo grado attenderanno studenti e studentesse in aula. I collaboratori scolastici al piano terra devieranno studenti e studentesse verso la scala interna posta nell'atrio. I collaboratori scolastici al piano primo controlleranno che alunni ed alunne raggiungano le rispettive aule.

Studenti e studentesse in ingresso all'Istituto Agrario con un ritardo superiore ai 10 minuti, per ragioni diverse dal pendolarismo, dovranno attendere in atrio l'ingresso alla seconda ora e risulteranno, pertanto, assenti. All'orario di uscita, la precedenza è riservata alle classi del piano primo. A seguire usciranno le classi del piano terra.

In tutti gli ordini di scuola e in tutti i Plessi i docenti, al termine delle lezioni, dovranno accompagnare alunni ed alunne al portone d'ingresso.

Si raccomanda alle famiglie che intendano avvalersi della opportunità dell'uscita in autonomia di consegnare ai docenti con la massima tempestività le previste autorizzazioni: solo così eviteranno di dover obbligatoriamente riprendere i propri figli/le proprie figlie all'orario di uscita. Le famiglie che intendano delegare altre persone al ritiro degli alunni/delle alunne dovranno consegnare ai docenti con la massima tempestività le relative deleghe. Alle deleghe (max per due persone) dovranno essere allegati copie dei documenti di riconoscimento delle persone delegate. Il personale scolastico, all'uscita dalle lezioni, dovrà obbligatoriamente affidare studenti e studentesse minorenni, privi/e di autorizzazione all'uscita autonoma, ai titolari della responsabilità genitoriale, ad un familiare o conoscente maggiorenne espressamente delegato, al personale dello Scuolabus.

È previsto un solo intervallo in tutti i Plessi.

L'intervallo presso l'Istituto Agrario potrà essere svolto nel campetto. Al campetto sarà possibile accedere solo durante l'intervallo.

L'uso del telefono cellulare è vietato a tutti gli studenti/studentesse. Al personale è consentito l'uso solo per stringenti esigenze di servizio.

All'interno di ogni Plesso e in qualsiasi area esterna di pertinenza della Scuola è vietato fumare.

Nei rispettivi Plessi, sono previsti adattamenti orario alle Scuole dell'Infanzia affinché una maggiore flessibilità possa favorire il graduale inserimento dei bambini e delle bambine. Tali modalità saranno comunicate alle famiglie direttamente dalle docenti.

Allo stesso modo, nei singoli Plessi ci saranno incontri informativi con le famiglie degli alunni delle alunne iscritti/e alle classi prime di Scuola Primaria. Le date e gli orari di tali incontri saranno comunicati alle famiglie direttamente dai docenti e dalle docenti.

Si raccomanda inoltre di sottoscrivere al più presto:

- il Patto di Corresponsabilità per gli alunni di tutte le classi prime aggiornato con il divieto d'uso dei telefoni cellulari anche per il secondo ciclo d'istruzione;
- il modello di autorizzazione alla eventuale acquisizione di immagini degli alunni/delle alunne durante le attività didattiche per motivi legati alle medesime attività didattiche o alla loro eventuale divulgazione;
- il modello di autorizzazione alle eventuali uscite sul territorio da tenersi in corso d'anno.

Si raccomanda infine di rivolgersi agli uffici amministrativi per l'ottenimento delle credenziali di accesso al registro elettronico.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea