



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Frosinone
Viale Olimpia, n.14/16 (zona Casaleno) – 03100 Frosinone

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE
ALVITO (FR)
Prot. 0002063 del 18/02/2025
VII (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado della provincia di Frosinone
– Loro Sedi
All'Albo – Sede
E, p.c. alla Ragioneria Territoriale dello Stato di
Frosinone -Via Valle Fioretta snc-
03100 - Frosinone
Alle OO.SS. comparto scuola
-Loro Sedi

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2025/2026.

Con la presente si richiama l'attenzione al termine ultimo del 15 marzo di ciascun anno, fissato dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo e ATA di ruolo che abbia interesse potrà pertanto presentare all'istituzione scolastica di titolarità **entro e non oltre il 15 marzo 2025**:

- la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (allegati 1 e 2)
- la domanda di modifica dell'orario di servizio per esigenze personali, se già in regime part time (allegati 1 e 2);
- la domanda di reintegro al tempo pieno (allegato 3).

Si invitano le SS.LL., pertanto, ad esaminare le domande, accertando la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a trattenerle agli atti della Scuola, per l'acquisizione al SIDI, utilizzando il seguente percorso:

Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato
- Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Frosinone
Viale Olimpia, n.14/16 (zona Casaleno) – 03100 Frosinone

Tutte istanze di cui sopra dovranno essere tempestivamente (e comunque non oltre il **26 marzo**), inviate in copia anche a questo Ufficio, debitamente vistate e autorizzate dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità e accompagnate dal parere favorevole dello stesso, divise per tipologia di ruolo al seguente indirizzo PEC: uspfr@postacert.istruzione.it.

Qualora il parere del Dirigente scolastico sia negativo lo stesso dovrà essere motivato.

Si ricorda che, come già disposto con provvedimento di questo ATP n. 1647 del 14.02.2022, in considerazione dell'importanza che riveste la procedura in argomento, anche in relazione all'individuazione della disponibilità dei posti da coprire con le operazioni previste per l'avvio dell'anno scolastico, e al fine di rendere più spedito il procedimento di stipula dei contratti part-time, la firma degli stessi contratti è delegata ai Dirigenti Scolastici interessati (si allegano fac-simile di contratto).

Si precisa che la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale/modifica orario potrà avvenire **solo previa comunicazione formale da parte dello scrivente Ufficio** dell'elenco del personale autorizzato alle suddette trasformazioni/variazioni.

Si ricorda, infatti, che le trasformazioni del contratto a tempo parziale saranno concesse da questo ATP solo a seguito del controllo della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time e dei contratti di variazione oraria, **le Istituzioni Scolastiche provvederanno:**

- alla trasmissione di copia del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio che curerà l'acquisizione al SIDI del contratto;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato se diversa da quella di titolarità;

Per il solo personale docente di ogni ordine e grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio in tempo per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Frosinone
Viale Olimpia, n.14/16 (zona Casaleno) – 03100 Frosinone

Anche in questo caso l'istituzione scolastica predisporrà e stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione e comunicherà il provvedimento alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone e a questo ATP che curerà l'aggiornamento al SIDI.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato sempre entro i suddetti termini.

Si specifica che i contratti verranno stipulati sempre con il Dirigente scolastico della scuola di titolarità. Di norma, l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA; eventuali scostamenti saranno valutati dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 133/2008.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del contratto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall'a.s. 2025-26, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part time **entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti** qualora ottenga il trasferimento.

Si invitano, inoltre, le Istituzioni Scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time a darne immediata comunicazione a questo Ufficio.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Per quanto riguarda le domande di rientro a tempo pieno è ugualmente di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro (fac-simile allegato).

Anche in questo caso il provvedimento reintegro a tempo pieno potrà essere redatto solo previa autorizzazione formale da parte di questo ATP che provvederà ad inviare alle scuole gli elenchi del personale autorizzato alla revoca del contratto part-time.

Successivamente il provvedimento di reintegro al tempo pieno dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone per il controllo, sia a questo Ufficio per permettere la chiusura del contratto al SIDI.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time sulla base di motivate e comprovate esigenze, tutto il procedimento amministrativo resta di competenza di questo Ufficio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Frosinone
Viale Olimpia, n.14/16 (zona Casaleno) – 03100 Frosinone

PERSONALE NEOIMMESSO

Per il personale neoimpresso in ruolo a decorrere dal 1° settembre 2025, che abbia interesse, si precisa che lo stesso dovrà presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale all'atto dell'assunzione in servizio e della stipula del contratto a tempo indeterminato.

I Dirigenti Scolastici, già appositamente delegati, prima di stipulare il relativo contratto di lavoro part time, dovranno comunque trasmettere tempestivamente a questo Ufficio la domanda per la autorizzazione da parte dello scrivente ATP.

Successivamente invieranno copia del provvedimento anche alla RTS di Frosinone.

Resta inteso che i contratti di lavoro a tempo parziale dovranno essere redatti e sottoscritti dal Dirigente Scolastico e dal personale interessato, solo dopo che l'Ufficio scrivente avrà, con comunicazione formale, reso noto l'accoglimento.

Si ricorda che gli effetti di tutti i provvedimenti di trasformazione a tempo parziale/variazione oraria e reintegro a full time **decorrono dal 1° settembre 2025**.

Si prega di dare la massima diffusione della presente circolare tra il personale scolastico, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE
Laura Superchi