



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO
OMNICOMPENSIVO STATALE – ALVITO (FR)

Istituto Tecnico Agrario
Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605
Cod univoco UFLP1K

fric82000a@istruzione.it

fric82000a@pec.istruzione.it

www.omnicompensivoalvito.edu.it

A tutto il personale in servizio
Istituto Omnicompensivo di Alvito
SITO

Oggetto: Sciopero Nazionale – Proclamato da CONFEDERAZIONE USB CON ADERENTI: FI-SI - ISB PI per intera giornata del **13/12/2024** rivolto a TUTTE LE CATEGORIE PUBBLICHE, PRIVATE, DELLE LAVORATRICI E LAVORATORI ATIPICI E BRACCIANTI

Il Dirigente Scolastico

Vista la proclamazione dello sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto;

Premesso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 *“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”*;

INVITA

il personale a rendere **entro le ore 13:00 del 09/12/2024** la suddetta dichiarazione allo scrivente, mediante procedura informatizzata utilizzando il modello allegato alla e mail .edu. Di seguito si riporta la successione delle operazioni per l'accesso, la compilazione e l'inoltro dei moduli di rilevazione delle adesioni:

1) Accedere alla posta elettronica dell'Istituto:

nom.cog@omnicompensivoalvito.edu.it

2) Cliccare su “compila modulo” nella mail ricevuta;

3) Compilare i diversi campi del form (data, cognome e nome, ecc) e selezionare la propria intenzione;

4) Inoltare il modulo.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea

*documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*