



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)

Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605

Cod univoco UFLP1K

fric82000a@istruzione.it

fric82000a@pec.istruzione.it

www.omnicomprensivoalvito.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
ALVITO (FR)
Prot. 0010083 del 16/10/2023
V-7 (Uscita)

Al personale docente e non docente

Ai referenti di plesso

Alla segreteria didattica

Al DSGA

Alle famiglie degli alunni

Al sito web

Oggetto: somministrazione farmaci in orario scolastico e relativa procedura.

In relazione all'oggetto, si ricorda il Protocollo d'Intesa che si allega alla presente. L'assunzione di farmaci, salvavita o non salvavita, deve essere prescritta dal pediatra o dal medico curante. Tale prescrizione deve essere consegnata dalle famiglie agli uffici amministrativi della Scuola. Nei casi cd. "emergenziali" si farà riferimento alla somministrazione di farmaci cosiddetti "salvavita", chiedendo alla Scuola, ove necessario, di verificare la disponibilità del personale in servizio a provvedere alla somministrazione. Si rappresenta che la famiglia dovrà **sempre** comunicare ai docenti la necessità di tali somministrazioni, anche non emergenziali, e depositare al più presto presso gli uffici amministrativi:

- a) prescrizione medica;
- b) richiesta di somministrazione da parte di personale scolastico;
- c) eventuale comunicazione di auto somministrazione del farmaco, con annessa prescrizione medica, da parte dell'alunno o disponibilità del genitore alla somministrazione stessa. Nessun farmaco potrà quindi essere introdotto nella Scuola senza che le famiglie ne abbiano informato il personale e consegnato presso gli uffici amministrativi le relative prescrizioni mediche.

Nel caso di richieste da parte di genitori per la somministrazione dei farmaci a scuola, si comunica quindi a tutto il personale la procedura da attuare sulla base del PROTOCOLLO DI INTESA TRA MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO E REGIONE LAZIO "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico" che si allega.

I Referenti di plesso informeranno della procedura i genitori che ne facciano richiesta e li inviteranno a recarsi in Segreteria didattica per formalizzare gli atti:

- 1) I Genitori presentano alla Segreteria didattica la richiesta e la dichiarazione del medico curante (all. al Protocollo d'intesa);
- 2) La Scuola invia ai docenti del Consiglio di Classe e al personale ATA della sede la richiesta di disponibilità per la somministrazione dei farmaci all'alunno interessato, fornendo informazioni sul singolo caso specifico;
- 3) Il personale comunica formalmente la propria disponibilità;
- 4) Sulla base delle disponibilità raccolte, il dirigente scolastico incarica il personale interno per la somministrazione del farmaco all'alunno.

Si allega il Protocollo d'intesa e i relativi allegati.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea
documento con firma digitale