



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)  
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605  
Cod univoco UFLP1K

[fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it) [fric82000a@pec.istruzione.it](mailto:fric82000a@pec.istruzione.it) [www.omnicomprensivoalvito.edu.it](http://www.omnicomprensivoalvito.edu.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
ALVITO (FR)  
Prot. 0009338 del 02/10/2023  
I (Uscita)

## AVVISO

### DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DI "COLLAUDATORE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso Pubblico prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

**Codice 13.1.1A-FESRPON-LA-2023-13 – CUP I64D21000210006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. 100100 del 24/07/2023 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture

per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso Pubblico prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2019-22 e 2022-25;

**VISTA** la propria determina di assunzione incarico RUP prot.n. 8598 del 15/09/2023;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI-107958 del 29/08/2023, scaricata dalla SIF in data 30/08/23, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto Azione 13.1.1A e l'impegno di spesa pari ad € 149.999,99, ed attribuito il Codice Identificativo 13.1.1A-FESR-PON-LA-2023-13;

**VISTA** la delibera n. 37 del 18 gennaio 2023 del Commissario Straordinario del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale Esercizio finanziario 2023

**VISTO** il decreto di variazione del Programma Annuale prot. 8609 del 15/09/2023 nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato di € 149.999,99;

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura di collaudatore per la gestione, l'organizzazione e l'attuazione del progetto: “prot.n. n. 100100 del 24/07/2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”;

**VISTE** la delibera del collegio Docenti n.12 del 04/09/2023 e del Commissario straordinario del Consiglio di Istituto n. 7 del 05/09/2023 relativa ai criteri di selezione della figura del Collaudatore;

**VISTA** la determina prot. n. 9337 del 02/10/2023;

## RENDE NOTO

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno una figura di collaudatore per la gestione, l'organizzazione e l'attuazione del progetto: “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.” – Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 100100 del 24/07/2023. Tale personale deve essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto, per le quali dovranno essere redatti relativi time-sheet.

L'individuazione del personale è disciplinata come di seguito.

### Art. 1 - Compiti del Collaudatore

- Svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi individuati e all'allocatione dei beni acquistati;
- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;

- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016;
- Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare sulla piattaforma GPU.

## Art. 2 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Le istanze, redatte su apposito formato predisposto dalla Scuola e corredate di curriculum vitae in formato europeo, vanno presentate **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 ottobre 2023** a mezzo posta elettronica all'indirizzo [fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it), riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“Candidatura Collaudatore nell'ambito del Progetto 13.1.1A-FESR PON-LA-2023-13.** Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e corredato da documento d'identità.

## Art. 3 – Valutazione comparativa e Graduatoria

La valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita, mediante la comparazione dei curricula e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello *“Scheda di autovalutazione”* e sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://omnicomprensivoalvito.edu.it> nell'apposita sez. di “Albo on line” e nella Sezione PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di parità sarà prevalente il candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente

**In caso di reclamo** il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

## Art. 4 – Compenso

1. Il compenso previsto per l'incarico è di € 1.100,00 (MILLECENTO/00), somma massima prevista dal piano finanziario del progetto, a decorrere dalla data della lettera di incarico o del contratto di collaborazione. Detta somma è onnicomprensiva delle ritenute Irap, previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione e del dipendente esperto. Il compenso orario previsto è quello definito del CCNL del 29/11/2007.
2. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio a partire dall'atto di nomina e fino al termine dei lavori previsti improrogabilmente per il 16 ottobre 2023. Le attività saranno remunerate previa presentazione del timesheet e nel limite di quelle certificate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, previa verifica di corrispondenza con le ore annotate sul registro vidimato dal Dirigente, con quelle risultanti da eventuali



verbali e sulla piattaforma ministeriale.

#### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Gianfrancesco D'Andrea;

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Gianfrancesco D'Andrea.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13.

#### **Art. 7 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, all'Amministrazione Trasparente e nella sezione PON del sito web <https://www.omnicomprensivoalvito.edu.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Gianfrancesco D'Andrea**  
*Documento firmato digitalmente*





- Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di COLLAUDATORE
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LA-2023-13**  
**CUP: I64D21000210006**

<b>ALLEGATO B: Griglia di valutazione dei titoli per la figura di "COLLAUDATORE"</b>				
<b>Criteria di ammissione: - Essere PERSONALE interno per tutto il periodo dell'incarico</b>				
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI</b>	<b>Valutaz Candid</b>	<b>Valutaz Comm</b>
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>				
Laurea Triennale valida (Laurea attinente) fino a 89	1	<b>MAX 10 PT</b>		
Da 90 a 104	2			
Da 105 in poi	3			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea attinente) fino a 89	5			
Da 90 a 99	7			
Da 100 a 104	8			
Da 105 a 110 e lode	10			
<b>2° Macro criterio: Titoli culturali specifici</b>				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 pt per corso	<b>MAX 2 PT</b>		
Attestazione di competenze specifiche certificate in materia di reti informatiche e cablaggio	1pt per anno per corso	<b>MAX 2 PT</b>		
Attestato / certificazione di conoscenze mondo EMC	1 pt per corso	<b>MAX 2 PT</b>		
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	1 pt per corso	<b>MAX 2 PT</b>		
Altre Certificazioni inerenti la sicurezza (D. Lg. 81/08)	1 solo titolo	<b>MAX 1 PT</b>		
Attestazione / Certificazioni specifiche circa il possesso di conoscenze e competenze specifiche di rete (CISCO)	1pt per corso	<b>MAX 2 PUNTI</b>		
<b>3° Macro criterio: Conoscenza del Mondo scuola e delle loro esigenze</b>				
Pregresso incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico	1 pt per anno	<b>MAX 3 PUNTI</b>		
Pregresso incarico di Animatore Digitale	1 pt per anno	<b>MAX 3 PUNTI</b>		
Pregresso incarico di Amministratore di rete	1 pt per anno	<b>MAX 3 PUNTI</b>		
<b>4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>				
Comprovata Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento FESR	1 pt per ogni esperienza	<b>MAX 12 PUNTI</b>		
Pregressa e comprovata progettazione specifica per rete dati per Enti Scolastici	1 pt per ogni progettazione	<b>MAX 12 PUNTI</b>		
Pregresse e comprovate esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):				
Meno di 2 anni	1 punto			
Da 2 a 4 anni	2 punto			
Da 4 a 6 anni	3 punto			
Da 6 a 8 anni	4 punto			
Da 8 a 10 anni	5 punto			
Oltre i 10 anni	6 punto			
Pregresse e comprovate esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC / TLC	1 punto per esperienza	<b>MAX 10 PT</b>		
<b>TOTALE MAX</b>	<b>70</b>			

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI  
“COLLAUDATORE”**

**Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2023-13**  
**CUP: I64D21000210006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

Partecipante all'avviso nel ruolo di “COLLAUDATORE” nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

**Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - Non coinvolge interessi propri;
  - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - Non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - Non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere sostanziale rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_