



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE – ALVITO (FR)  
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605  
Cod univoco UFLP1K

[fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it) [fric82000a@pec.istruzione.it](mailto:fric82000a@pec.istruzione.it) [www.omnicomprensivoalvito.edu.it](http://www.omnicomprensivoalvito.edu.it)

AI DSGA

Ai docenti e ai collaboratori scolastici

Alle famiglie degli alunni

Scuola Infanzia-

Primaria-Secondaria di I grado di Alvito

All'Albo-Sito web

|   |
|---|
| ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE<br>ALVITO (FR)<br>Prot. 0009275 del 30/09/2023<br>VI-9 (Uscita) |
|---|

**OGGETTO:** disposizioni organizzative

Si confermano al personale in indirizzo e alle famiglie degli studenti le modalità di ingresso e uscita all'inizio e al termine delle attività didattiche, nonché le altre disposizioni organizzative interne vevolevoli per la Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado di Alvito.

## **SCUOLA INFANZIA**

### **INGRESSO:**

Avviene dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 9:00, attraverso il portone principale, ove i bambini vengono accolti dalle collaboratrici ed accompagnati nella rispettiva aula. I collaboratori scolastici attendono all'ingresso l'arrivo dei bambini accompagnati dalle famiglie. Le collaboratrici accolgono i soli bambini accompagnati dallo scuolabus nella fascia oraria che sarà individuata dal responsabile di Plesso in relazione agli orari effettivi adottati dal servizio comunale di trasporto, sospendendo l'accoglienza dei bambini accompagnati dai genitori. Una volta accolti i bambini dalle collaboratrici scolastiche, queste ultime li accompagneranno in aula. Le maestre aspettano i bambini nelle aule. Terminato l'ingresso dei bambini accompagnati dal pulmino, riprenderà l'entrata dei bambini che arrivano con i genitori con le stesse modalità: accoglienza da parte dei collaboratori scolastici e accompagnamento dei bambini in aula ove attendono le maestre.

### **USCITA:**

Avviene alle ore 16:00. Le insegnanti alle 15:50 portano i bambini nell'atrio interno della scuola per vestirli. Escono per primi i bambini che usufruiscono dello scuolabus. La collaboratrice scolastica prende in consegna i bambini in sezione (una sezione alla volta) e li accompagna allo scuolabus affidandoli al personale di bordo. Successivamente escono i bambini presi in consegna dai genitori. I bambini della I sezione vengono riaffidati per primiai genitori. Terminata l'uscita della I sezione, si procede allo stesso modo con la II sezione. Le maestre delle rispettive sezioni, nell'ordine stabilito, consegnano i bambini, uno alla volta, alle famiglie.

Le uscite degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa per tutto l'anno o per periodi prolungati (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) sono previste dalle ore

11.30 alle ore 11.45. Gli alunni che frequentano solo per 25 ore (solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico) potranno uscire dalle ore 13.00 alle ore 13.30. Le uscite abituali in orari differenti da quelli sopra indicati possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico solo in presenza di motivate richieste da parte delle famiglie. Le uscite “una tantum”, quindi non abituali, possono essere annotate dalle docenti e andranno registrate sull'apposito registro con firma del genitore e della docente. Non è ammesso l'ingresso di genitori durante le attività didattiche. Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

Ciascun gruppo sezione svolgerà attività didattica nella propria aula. L'uso di spazi comuni dovrà essere concordato dalle docenti per evitare sovrapposizioni didattiche, tranne che per attività in “sezioni aperte”.

### **INTERVALLI**

L'intervallo si svolgerà all'interno delle aule. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo sezione (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene negli spazi ludico-didattico comuni) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo sezione, sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che necessita di allontanarsi dal gruppo sezione (esempio: intervallo negli spazi ludico-didattico comuni e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo sezione. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.00 e le 16.00 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale dello scuolabus.** Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere da tale principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

### **SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere accompagnati dai collaboratori scolastici e, in subordine, se non disponibili i collaboratori scolastici, dalle stesse docenti. I bambini dovranno essere accompagnati ai servizi igienici evitando la presenza simultanea di alunni appartenenti ai due gruppi sezione. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici.

## **MENSA**

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Alvito. La refezione viene svolta nel locale refettorio. Le maestre, con le collaboratrici scolastiche, accompagnano gli alunni al tavolo. Ogni gruppo classe attende seduto la somministrazione del pasto.

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **INGRESSO:**

Avviene attraverso il portone principale, lato cortile. L'ingresso agli autobus del trasporto alunni è consentito, all'interno del piazzale, solo a ridosso delle attività didattiche (inizio-fine) unicamente per le operazioni di salita/discesa. Gli autobus sosterranno ai lati del piazzale. Gli alunni, all'arrivo, scenderanno dall'autobus solo una volta spento il motore.

**Ore 7.30.** Ingresso a scuola degli alunni accompagnati dai genitori che usufruiscono del servizio pre-scuola offerto dal Comune: il collaboratore scolastico fa entrare i bambini e li accompagna all'interno dell'aula dove c'è il personale addetto al pre scuola.

**Ore 8.00.** Arrivo del primo pulmino e dalla circolare: il collaboratore scolastico fa scendere gli alunni dallo scuolabus e dalla circolare, li dispone in fila indiana e li accompagna all'interno dell'aula dove c'è il personale del pre-scuola addetto all'accoglienza.

**Ore 8.07 circa.** Ingresso del secondo pulmino nel piazzale: i collaboratori fanno scendere gli alunni dallo scuolabus, li dispongono in fila indiana e li accompagnano nell'atrio - piano terra - dove troveranno ad attenderli le maestre di classe. Gli autisti degli scuolabus attendono l'ingresso degli alunni accompagnati dai genitori e, solo quando il piazzale si svuota, potranno ripartire.

**Ore 8.10.** Suono della campanella. Gli alunni accompagnati dai genitori si dispongono in fila indiana, dalla prima alla quinta, i collaboratori li accompagnano dal piazzale nell'atrio - piano terra -dove troveranno ad attenderli le maestre di classe. I genitori lasciano il piazzale. Gli alunni del pre-scuola, coordinati dal personale comunale, si dispongono in fila indiana, dalla prima alla quinta, uscendo dal locale pre-scuola, e raggiungono i compagni di classe e le maestre nell'atrio. Le classi, dalla prima alla quinta, raggiungono il piano aule accompagnate dai docenti. Un collaboratore scolastico attende l'arrivo dello scuolabus che trasporta gli alunni provenienti da Vicalvi, fa scendere i bambini, li dispone in fila indiana e li accompagna nelle aule.

Eventuali ritardi abituali degli alunni potranno avere ripercussioni sul giudizio di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio alla prima ora. I ritardi oltre le 8.30 che diventino abituali (più di tre volte in un mese), oltre ad avere ripercussioni sul voto di comportamento, dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

### **USCITA:**

**Classe I, classe II, classe III, classe IV, classe V** L'uscita è tutti i giorni alle 16.10.

L'uscita di tutti gli alunni avviene dal portone principale, lato cortile. Escono, in base alle seguenti scansioni orarie:

- 1) alunni trasportati dagli scuolabus e dalla circolare;
- 2) alunni accompagnati dai genitori, dalla cl. V alla cl. I.

Al termine delle lezioni, gli alunni fruitori dello scuolabus, accompagnati dai collaboratori scolastici, usciranno sul piazzale per raggiungere gli automezzi, solo una volta che gli stessi siano stati parcheggiati e si trovino a motore spento. I collaboratori scolastici affidano gli alunni al personale di bordo. Solo dopo che i pulmini e la circolare saranno usciti dal cancello potranno entrare i genitori. I bambini presi in consegna dalle famiglie o delegati saranno affidati a questi ultimi dalle maestre, che scenderanno al piano terra con la propria classe.

**Ore 16.05** I collaboratori prelevano gli alunni trasportati mediante scuolabus e in fila indiana, dalla V alla I, li accompagnano all'uscita affidandoli al personale di bordo.

**Ore 16.10** Suono della campanella. Gli alunni accompagnati dai docenti in fila indiana escono da scuola nel seguente ordine:

- 1) classe V,
- 2) classe IV,
- 3) classe III,
- 4) classe II,
- 5) classe I.

Nello specifico, i gruppi classe, ciascuno seguendo la propria fila lungo i corridoi, saranno accompagnati all'atrio - al piano terra - dal docente in servizio all'ultima ora. Le maestre li accompagnano al portone. Restano in fila indiana e uno alla volta escono dal portone.

Gli alunni muniti di autorizzazione all'uscita autonoma sono quelli inseriti negli appositi elenchi. Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe, con annotazione sull'apposito registro con firma del docente e del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore attende nell'atrio superiore della scuola per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico chiederà allo stesso di attendere e informerà il docente di classe assicurandosi che il portone d'ingresso sia chiuso. Mentre il docente formalizzerà l'autorizzazione all'uscita, il collaboratore scolastico vigilerà sulla classe.

Durante le attività didattiche il cancello antistante il piazzale e il portone al piano terra devono essere chiusi. E' consentito il solo accesso ai mezzi del servizio mensa nel rispetto degli orari concordati fra società affidataria dell'appalto e Istituzione scolastica.

## **ATTIVITA' DIDATTICHE**

Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula.

## **INTERVALLI**

L'intervallo potrà avvenire all'interno delle aule o sul piazzale adiacente la scuola. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene sul piazzale esterno) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo classe (esempio: intervallo sul piazzale esterno e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo classe. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola Primaria i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra l'inizio e il termine delle lezioni e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale del trasporto alunni.** Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

## **SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori scolastici lungo i corridoi. Gli studenti dovranno usufruire dei servizi igienici evitando la presenza simultanea. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

## **MENSA**

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di Alvito. La refezione viene svolta nei locali refettorio. Gli alunni delle classi scenderanno al piano terra accompagnati dal docente di classe e dal collaboratore scolastico, in fila indiana e attenderanno al proprio posto la somministrazione del pasto.

## **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**INGRESSO:** Avviene dalle 8.10 alle 8.20 dall'ingresso principale. Gli studenti entrano a scuola in fila indiana. Entrano prima gli studenti della classe I A, poi gli studenti della IIA e infine gli studenti della classe IIIA. I collaboratori attendono all'ingresso e fanno entrare un alunno per volta. I docenti aspettano sull'uscio di ogni aula. I docenti della prima ora attenderanno gli alunni direttamente in aula già cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (8.05). Gli alunni entrano dall'atrio principale a fronte strada. Il collaboratore scolastico al piano vigila sull'entrata degli alunni e controlla che tutti gli studenti si dirigano verso le scale interne per raggiungere il piano sottostante. Il collaboratore scolastico al piano sottostante -Scuola Secondaria primo grado - vigila sull'effettivo raggiungimento delle aule da parte degli alunni. Eventuali ritardi abituali degli alunni - **entro** le 8.20 - potranno avere ripercussioni sul voto di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio la prima ora. I ritardi **oltre** le 8.20 che diventino abituali (più di tre volte in un mese) dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

**USCITA:** Avviene a partire dalle 14.10 attraverso il portone principale. I gruppi classe, ordinatamente in fila, preceduti dal docente in servizio all'ultima ora, procederanno, secondo la scansione indicata, lungo il corridoio e raggiungeranno l'atrio principale antistante la scuola attraverso le scale interne. Gli studenti escono in fila indiana. Escono prima gli studenti della classe IA, poi gli studenti della classe IIIA e infine gli studenti della classe IIA. I docenti li accompagnano al portone. Restano in fila indiana e uno alla volta escono dal portone. Una volta nell'atrio, i docenti affideranno gli allievi fruitori del servizio scuolabus al personale di bordo. Gli scuolabus attenderanno in sosta sul piazzale antistante la scuola. Tutti gli altri alunni saranno affidati ai genitori presenti o loro delegati. Gli alunni con autorizzazione all'uscita autonoma sono quelli inseriti negli appositi elenchi. Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe, con annotazione sull'apposito registro, con firma del docente, del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore raggiungerà l'atrio della scuola per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico lo accoglierà e informerà il docente di classe. Mentre il docente formalizzerà l'autorizzazione all'uscita, il collaboratore scolastico vigilerà sulla classe. Non è ammesso l'ingresso di genitori durante le attività didattiche. Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula.

### **INTERVALLI**

L'intervallo avverrà all'interno delle aule. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi in misura parzialmente attenuata rispetto alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria, in rapporto al grado di maturazione degli alunni e all'età anagrafica, ma in ogni caso è richiesta particolare**

**attenzione a garanzia dell'incolumità e della sicurezza degli alunni, comunque minori di anni 14.** Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.10 e le 14.10 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o agli addetti del servizio trasporto alunni. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

### **NORME GENERALI PER TUTTI I PLESSI**

Durante le attività didattiche è vietato l'ingresso di estranei all'interno dell'edificio. Possono avere accesso solo persone munite di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso provvederanno a fornire le prime informazioni alle persone che si presentino all'atrio, senza creare disturbo alle attività didattiche, indirizzando le stesse agli uffici di segreteria o di presidenza per le ulteriori delucidazioni del caso.

Le famiglie sono pregate di attenersi agli orari di ingresso/uscita sopra indicati e di non presentarsi a scuola durante le attività didattiche se non per motivazioni valide.

I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso non potranno lasciare l'atrio senza presidio, pertanto le richieste di accesso delle famiglie potranno essere tenute in considerazione, come espresso sopra, solo per motivazioni valide.

Le disposizioni qui formalizzate non ammettono deroga, tranne che attraverso esplicito provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che all'interno di ogni edificio scolastico e nelle immediate pertinenze vige il divieto di fumo. Non è consentito ai docenti l'uso del telefono cellulare se non per finalità didattiche o per comunicazioni afferenti il servizio o per comunicazioni personali urgenti. Parimenti, non è consentito agli alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado l'uso del telefono cellulare, tranne che per finalità didattiche richieste dal docente. La Scuola non assume responsabilità alcuna per eventuali smarrimenti e non è ammessa, da parte dei docenti, la presa in custodia di telefoni cellulari o altri dispositivi portati da casa senza che ne sia stato richiesto l'uso per finalità didattiche.

Il dirigente scolastico  
Dott. Gianfrancesco D'Andrea  
*documento digitalmente firmato*