

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo
Alvito**

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____
con contratto a tempo ___ det. / ___ indet.

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*) a.s. precedente - a.s.
corrente

festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)

recupero

malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009*)

visita specialistica - ricovero ospedaliero - analisi cliniche

permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009*)

concorsi/esami - motivi personali/familiari - lutto -

matrimonio

aspettativa per motivi di: (*ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009*)

famiglia - lavoro - personali - studio

legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3

infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (*ai sensi dell'art. 20 del
C.C.N.L. 2006/09*)

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

permesso breve: per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore
_____ per un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

• SI ALLEGA

Con Osservanza

Alvito, il _____

.....

Vista la domanda,

si concede
non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. D'Andrea Gianfrancesco)**
